

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 24.06.2021 № 17-69/VIII

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Сміла, 2021 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» Смілянської міської ради (надалі – Підприємство) є багатопрофільним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене Смілянською міською радою (далі — Засновник) Підприємство є правонаступником майнових та інших прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська поліклініка» Смілянської міської ради (код ЄДРПОУ 25974252) та Комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська поліклініка імені Тараса Шевченка» Смілянської міської ради (код ЄДРПОУ 01111115).

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Сміла від імені якої виступає Смілянська міська рада.

1.4. Засновником і Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада міста Сміла в особі Смілянської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.9. Повна назва Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» СМІЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.10. Скорочена назва Підприємства: КНП «СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» СМР.



1.11. Юридична адреса закладу: 20700, Україна, Черкаська обл. м. Сміла, вул. Героїв Холоднорців, 82.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності; проведення профілактичних оглядів; виробництво лікарських засобів;
- проведення попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів;
- здійснення медичного обслуговування на засадах медичного страхування;
- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного



процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

2.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

### **3 ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Сміла, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом Смілянської міської ради. Підприємство складає, подає на затвердження фінансовий план, а також подає звітність про його виконання в порядку, затвердженому виконавчим комітетом Смілянської міської ради для комунальних підприємств.

3.4. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством, з урахуванням обмежень та умов, визначених цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав з урахуванням обмежень та умов, визначених цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.



3.8.1. Підприємство зобов'язане погоджувати проекти тендерної документації, проекти договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг з відділом фінансового контролю та аудиту виконавчого комітету Смілянської міської ради в порядку, визначеному розпорядженням міського голови. Невиконання керівником (або особою, яка виконує його обов'язки) з будь-яких причин цієї умови вважатиметься одноразовим грубим порушенням трудових обов'язків, що тягне за собою відповідальність у вигляді звільнення.

3.9. Підприємство має право нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.10. Організаційну структуру, штатну чисельність та штатний розпис Підприємства затверджує міський голова.

3.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

4.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

4.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.3.4. Цільові кошти;

4.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань



юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.3.8. Кредити банків;

4.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить: 14 412 558 (чотирнадцять мільйонів чотиреста дванадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят вісім) гривень.

4.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

4.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у порядку, визначеному законодавством. Підприємство також подає вказану звітність та іншу інформацію у порядку та у випадках, визначених рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

4.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Відповідно до фінансового плану - планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та з урахуванням норм даного Статуту, рішень Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпоряджень міського голови. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Визначати напрямки використання грошових коштів відповідно до фінансового плану у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми даного Статуту.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**



5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку та з урахуванням вимог даного Статуту.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку та з урахуванням вимог даного Статуту.

5.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями у визначеному законодавством порядку та з урахуванням вимог даного Статуту.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.9. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 5.2. Підприємство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

## 5.3. Обов'язки Підприємства:

5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Сміла.

5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України, цього Статуту, рішень Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпоряджень міського голови.

5.3.7. Виконувати інші обов'язки, що впливають з умов даного Статуту, та/або визначені рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ



6.1. Управління Підприємством здійснює виконавчий комітет Смілянської міської ради (в тому числі – заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень).

6.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду за результатами конкурсу (особливості проведеного якого визначаються розпорядженням міського голови) та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ і звільняється з неї розпорядженням міського голови. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, що укладається відповідно до форми контракту, встановленої розпорядженням міського голови для керівників комунальних підприємств (з урахуванням особливостей напряму діяльності комунального некомерційного підприємства).

6.3. Керівник Підприємства:

6.3.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори (з урахуванням обмежень та вимог, встановлених законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови), відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства з урахуванням умов і обмежень, визначених законодавством України, цим Статутом, а також рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

6.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.4.5. Несе відповідальність у вигляді звільнення за одноразове грубе порушення, передбаченого пунктом 3.8.1 даного Статуту. Одноразовим грубим порушенням вважається також невиконання інших пунктів даного Статуту, що тягне за собою наслідки у вигляді звільнення.

6.4.6. Окрім відповідальності, визначеної пунктом 6.4.5. даного Статуту, несе відповідальність у випадках передбачених контрактом.

6.4.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і



збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

6.4.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.9. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.4.10. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.4.11. Подає в порядку, встановленому виконавчим комітетом Смілянської міської ради для комунальних підприємств, квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, а також - бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. Подає за запитами Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, міського голови, заступника міського голови всю запитувану інформацію (в тому числі, але не виключно, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду тощо).

6.4.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.4.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.4.14. За погодженням із заступником міського голови призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.4.16. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.4.17. З метою реалізації стимулюючої функції заробітної плати зобов'язаний при плануванні штатного розпису, визначенні розміру посадових окладів лікарів та додаткових доплат чи надбавок до посадового окладу враховувати кількість пацієнтів, які обрали відповідних лікарів.

6.4.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.4.19. Визначає порядок внутрішньої організації, сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства, затверджує положення про структурні



підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства; затверджує інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

6.4.20. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.4.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і керівником Підприємства, а також – вирішує питання, визначені рішеннями Засновника, виконавчого комітету Смілянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

6.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і



системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, цим Статутом, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою.

7.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **8. ДЕЯКІ ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ ТА ПЕРЕВІРКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та/або окремими питаннями, напрямками його діяльності проводить відділ фінансового контролю та аудиту виконавчого комітету Смілянської міської ради.

8.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова



Сергій АНАНКО