

Ухвалено  
Загальними зборами  
трудового колективу  
КНП «Смілянська міська лікарня» СМР  
Протокол № 1 від 06 червня 2023

1. Загальні положення	2
2. Трудові відносини	3
3. Забезпечення зайнятості	4
4. Робочий час та час відпочинку	4-17
5. Об'єкти праці	18-26
6. Охорона праці на підприємстві	27-29
7. Соціально-побутові питання та медичне обслуговування працівників	30
8. Гарантії зайнятості професіями	31
9. Контроль та виконання колективного договору. Відповідальність сторін	32
10. Заключні положення	33

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та первинною  
профспілковою організацією  
Комунального некомерційного підприємства  
«Смілянська міська лікарня»  
Смілянської міської ради

на 2023-2028 роки

## Зміст

1. Загальні положення	2-3
2. Трудові відносини	4-5
3. Забезпечення зайнятості	6-8
4. Робочий час та час відпочинку	9-17
5. Оплата праці	18-26
6. Охорона праці на підприємстві	27-29
7. Соціально-побутові питання та медичне обслуговування працівників	30
8. Гарантії діяльності профспілки	31
9. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність сторін	32
10. Заключні положення	33



З метою сприяння регулюванню трудових відносин, соціально-економічних прав працюючих і узгодження інтересів працівників і власників міської лікарні та уповноважених ним органів, адміністрація комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради в особі в.о. директора **Олександра ОЗІРСЬКОГО** (надалі Підприємство) з однієї сторони, і трудовий колектив міської лікарні в особі голови первинної профспілкової організації **Вадима ЩЕРБИНИ** (надалі Профспілковий комітет) з другої сторони уклали цей договір про наступні свої взаємні зобов'язання:

## Розділ I Загальні положення

1.1. Колективний договір укладено відповідно до положень Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про оплату праці», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», законодавства України про охорону здоров'я, інших нормативно-правових актів України, положень Генеральної, Галузевої та територіальної угод з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин й узгодження інтересів найманих працівників та Работодавця, і включає зобов'язання сторін, спрямовані на створення умов для підвищення ефективності роботи комунального некомерційного підприємства - закладу охорони здоров'я, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників, встановлення для них додаткових, порівняно із законодавством, пільг та компенсацій.

1.2. При укладанні колективного договору Сторони виходять з того, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Визначені законодавством норми і гарантії є базовими мінімальними гарантіями, на підставі яких у Колективному договорі встановлюються додаткові трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Підприємства.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням Колективного договору, а у разі існування (виявлення) такої суперечності, відповідні умови автоматично визнаються недійсними.

1.3. Невід'ємною частиною даного Колективного договору є Додатки до нього №№ 1-17.

1.4. Сфера дії Колективного договору:

1.4.1. Колективний договір є локальним нормативним актом соціального партнерства, який призначений для регулювання колективних трудових відносин, а також соціально-економічних питань, які підлягають визначенню за погодженням Сторін відповідно до положень чинного законодавства.

1.4.2. Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників, які перебувають в трудових відносинах з Підприємством, незалежно від їхньої належності до профспілкової організації.

1.4.3. Работодавець визнає Профспілковий комітет єдиним повноважним представником всіх працівників Підприємства в колективних переговорах.

1.4.4. Колективний договір визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи Підприємства, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працюючих.



1.4.5. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Роботодавцем, найманими працівниками і Профспілковим комітетом.

1.5. Дія Колективного договору:

1.5.1. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами. Після закінчення строку дії Колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

1.5.2. Сторони розпочинають переговори з укладання нового Колективного договору не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії даного договору.

1.5.3. Якщо Підприємство реорганізовується, Колективний договір діє до моменту укладення нового колективного договору. Допоки новий документ не уклали, правонаступник зобов'язаний виконувати цей Колективний договір. Зміна керівництва, складу, структури, найменування Сторін не передбачає зупинення дії або втрати чинності цього Договору.

1.5.4. Жодна зі сторін, що уклали цей Колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим Колективним договором або припиняють їх виконання.

1.5.5. У десятиденний строк після підписання Колективного договору Сторони забезпечують ознайомлення з його змістом працівників Підприємства. Новоприйняті працівники ознайомлюються з Колективним договором під час прийняття на роботу.

1.5.6. Якщо необхідно внести зміни й доповнення до Колективного договору, Сторони розглядають відповідні пропозиції спільно й ухвалюють рішення протягом десяти днів від дня їх отримання (Додаток № 1).

1.5.7. На період воєнного стану дія окремих положень колективного договору може бути зупинена за ініціативою роботодавця відповідно до ст. 11 ЗУ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 №2136.

1.6. **Сторони домовилися:**

- взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням Колективного договору;
- брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;
- сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні шляхом переговорів;
- проводити спільні консультації з метою вжиття заходів щодо запобігання порушень трудового законодавства.



## Розділ II ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

### 2.1. Роботодавець зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність Підприємства за рахунок отриманих у встановленому законодавством доходів.
- 2.1.2. Забезпечити ефективну діяльність Підприємству за рахунок коштів НСЗУ та інших незаборонених законодавством коштів.
- 2.1.3. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.
- 2.1.4. Забезпечити розробку та погодження з Профспілковим комітетом посадових (робочих) інструкцій для всіх працівників Підприємства, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.
- 2.1.5. При прийомі на роботу працівників контрактну форму трудового договору застосовувати лише у випадках, прямо передбачених законами України.
- 2.1.6. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором роз'яснити йому під підпис права, обов'язки, поінформувати про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору.
- 2.1.7. Створити для працівників належні умови праці (забезпечити за необхідністю портативним персональним комп'ютерами та програмним забезпеченням, доступом до мережі Інтернет).
- 2.1.8. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором та посадовою (робочою) інструкцією.
- 2.1.9. Виплачувати вихідну допомогу при припиненні трудового договору:  
- із підстав зазначених п.6 ст.36, п.п.1,2,6 ст.40 та п.6 ч.1 ст. 41 КЗпП України, у розмірі не менше середнього місячного заробітку;  
- у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (п.3 ст.36) – не менше двомісячного середнього заробітку;
- 2.1.10. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, якими регулюються трудові відносини, організація і умови праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.
- 2.1.11. Сприяти безперервному професійному розвитку лікарів (фармацевта), зокрема, їх участі у заходах формальної, інформальної та неформальної освіти.
- Щорічно, відповідно до наказу МОЗ України №446 від 22.02.2019 до 15 лютого засвідчувати облік балів безперервного професійного розвитку, який ведеться працівником з метою створення особистого освітнього портфоліо.
- 2.1.12. Включати представника Профспілкового комітету до складу атестаційної комісії Підприємства.
- 2.1.13. Забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації молодшими спеціалістами з медичною освітою, зокрема, шляхом складення та погодження з Профспілковим



комітетом Графіку проходження курсів підвищення кваліфікації, обліку строків чергової атестації, підготовки та направлення необхідних документів.

2.1.14. Забезпечити підвищення кваліфікації працівників немедичного профілю безпосередньо на Підприємстві або в навчальних закладах, як правило, не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.1.15. Визначати трудовий розпорядок на Підприємстві Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом за поданням Роботодавця і Профспілкового комітету на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2000 р. № 204-о.

2.1.16. Співпрацювати під час розробки, прийняття та впровадження локальних нормативних актів з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин, які вимагають погодження з Профспілковим комітетом.

2.1.17. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

2.1.18. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення, прагнути їх розв'язання без вступу у колективний трудовий спір, що може негативно вплинути на діяльність Підприємства та безперервність надання ургентної (екстреної) медичної допомоги.

## **2.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

2.2.1. Проводити роботу в колективі з формування свідомості працівників щодо підвищення якості виробничої діяльності, збереження та ощадливого використання обладнання, матеріальних та виробничих ресурсів.

2.2.2. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в трудовому колективі.

2.2.3. Узагальнювати пропозиції працівників щодо поліпшення роботи, своєчасно доводити їх до Роботодавця, добиватися їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.

2.2.4. Захищати права працівників колективу, гарантовані їм чинним законодавством, в разі їх порушення адміністрацією закладу чи будь-якими іншими представниками органів виконавчої влади з застосуванням всіх засобів, заходів і механізмів, дозволених чинним законодавством.

## **2.3. Трудовий колектив зобов'язується:**

Сумлінно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і сумлінно, додержуватися дисципліни праці, вчасно і точно виконувати розпорядження Роботодавця і уповноважених ним посадових осіб, дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, вимоги нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитись до майна, на вимогу Роботодавця негайно представляти звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

## **2.4. Сторони зобов'язуються:**

2.4.1. Оперативно вживати заходів до недопущення чи усунення передумов виникнення колективних трудових спорів.



## Розділ III ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

### **3.1. Роботодавець зобов'язується:**

3.1.1. Реалізувати конституційне право громадян на працю шляхом укладання трудового договору в письмовій формі. Укладення трудового договору оформляти наказом Роботодавця. Вимоги щодо віку, рівня освіти, стану здоров'я працівника встановлюються законодавством України.

3.1.2. При укладенні трудового договору перевагу віддавати безстроковому трудовому договору, що укладається на невизначений термін, строковий трудовий договір укладати лише, за згодою сторін або коли відносини не можуть бути встановлено на невизначений термін, з урахуванням характеру роботи або умов виконання.

3.1.3. При укладанні трудового договору, обумовлювати угодою сторін, випробування до 3-х місяців, з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. В період випробування на працівника поширюється законодавство про працю.

3.1.4. Якщо строк випробування закінчився, а працівник продовжує працювати, то вважати працівника таким, що витримав випробування і наступне розірвання трудового договору допускати лише на загальних підставах.

3.1.5. У разі прийняття на роботу, за певною професією і кваліфікацією, переважне право на укладання трудового договору надавати працівникові, з яким протягом останнього робочого року був розірваний трудовий договір, у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації або перепрофілювання закладу, скорочення чисельності або штату працівників. У разі якщо таких працівників більше ніж вакансій, переважне право на укладання трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу мають особи, що зазначені в ст. 42 КЗпП України.

3.1.6. Переведення на іншу роботу у закладі допускати тільки за згодою працівника, за винятком випадків передбачених ст. 33, 34 КЗпП України та в інших випадках, передбачених законодавством. Не вважається переведенням на іншу роботу і не потребує згоди працівника переміщення його у тому ж закладі на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ у тій же місцевості у межах спеціальності, кваліфікації чи посади, обумовленої трудовим договором.

3.1.7. У зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміни істотних умов праці – системи розмірів оплати праці, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інше – повідомляти працівника не пізніше ніж за 2 місяці.

3.1.8. У період дії воєнного стану роботодавець має право перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (крім переведення на роботу в іншу місцевість, на території якої тривають активні бойові дії), якщо така робота не протипоказана працівникові за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що ставлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей, з оплатою праці за виконану роботу не нижче середньої заробітної плати за попередньою роботою відповідно до ст. 3 від 15.03.2022 ЗУ №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

3.1.9. У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою статті 32 та статтею 103 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніше як до запровадження таких умов відповідно до ст. 3 від 15.03.2022 ЗУ №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».



3.1.10. Трудовий договір, що було укладено один чи декілька разів, крім строкового договору, встановленого за угодою сторін, вважати таким, що укладений на невизначений термін.

3.1.11. Приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію структурних підрозділів, зміну форми власності або часткове зупинення діяльності, що тягне за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, лише після проведення з Профспілковим комітетом консультацій про заходи щодо запобігання звільнення чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшення негативних наслідків звільнень працівників. Такі консультації розпочинаються не менше ніж за 3 місяця до початку звільнення.

3.1.12. Про звільнення з роботи у випадку змін в організації виробництва, при скороченні чисельності чи штату персонально попереджувати про майбутнє звільнення не пізніше ніж за два місяці, а Профспілковий комітет за 3 місяці. При цьому заклад пропонує працівнику іншу роботу зі спеціальності при наявності вакантних посад згідно з штатним розписом, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від запропонованої роботи останній працевлаштовується самостійно.

3.1.13. Звільнення працівників допускати тільки після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості у закладі.

3.1.14. Узгоджувати з Профспілковим комітетом розірвання трудового договору з підстав передбачених пунктами 1 (крім випадків ліквідації закладу), 2-5, 7 ст.40 і пунктами 2, 3 ст. 41 КЗпП України.

У період дії воєнного стану норми статті 43 Кодексу законів про працю України не застосовуються, крім випадків звільнення працівників підприємств, установ або організацій, обраних до профспілкових органів відповідно до ст. 11 від 15.03.2022 ЗУ №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

3.1.15. Роботодавець зобов'язаний в день звільнення видати працівнику належно оформлену трудову книжку, а в разі звільнення з ініціативи роботодавця, ще й копію наказу про звільнення. Записи про причини звільнення в трудовій книжці мають робитися у точній відповідності з формулюванням законодавства з посиланням на відповідну статтю та пункт закону про працю.

### **3.2. Роботодавець має право:**

3.2.1. Новоприйнятого працівника, після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи направити для проходження стажування на робочому місці від 2 до 15 змін, під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників. Допуск до стажування оформляється наказом Роботодавця.

3.2.2. Розірвати трудовий договір, з ініціативи Роботодавця, без згоди Профспілкового комітету відповідно до ст.43-1 КЗпП України у наступних випадках: ліквідація закладу, незадовільні результати випробування, звільнення з сумісної посади, у зв'язку з прийняттям основного працівника або поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу, звільнення працівника, який не є членом профспілкової організації.

3.2.3. Відсторонити працівника від роботи у разі появи у нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння, відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу та перевірки знань з охорони праці, протипожежної охорони.

### **3.3. Працівник зобов'язується:**

3.3.1. Працівники, які приступають до роботи вперше надають трудову книжку, до якої заносяться відомості про роботу, заохочення та нагородження за успіхи в роботі. За збереження та правильність записів в трудовій книжці несе відповідальність роботодавець (відомості про стягнення до трудової книжки не заносяться).

3.3.2. Попередити роботодавця письмово за 2 тижні про розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, крім випадків, передбачених законодавством, при яких



роботодавець зобов'язаний розірвати трудовий договір у строк, про який просить працівник.

#### **3.4. Працівник має право:**

3.4.1. Працівник має право у визначений ним строк розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець, власник або уповноважений ним орган не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору.

3.4.2. Припинити достроково строковий трудовий договір, на вимогу працівника, в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню ним роботи за договором.

#### **3.5. Профспілковий комітет зобов'язується:**

3.5.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань забезпечення зайнятості працівників.

3.5.2. Вести роз'яснювальну роботу серед трудового колективу з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників.

3.5.3. При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій з Роботодавцем при виникненні питань зайнятості працівників, з метою вживання заходів щодо запобігання звільненню або пом'якшенню наслідків звільнень.



## Розділ IV РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

### **4.1. Роботодавець зобов'язується:**

#### **У питаннях регулювання робочого часу**

4.1.1. Тривалість робочого тижня, режим роботи для працівників Підприємства визначати Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також, додатково, для окремих категорій працівників, які забезпечують безперервність надання Підприємством медичної допомоги - локальними актами Роботодавця (наказами чи графіками роботи (змінності)), погодженими з Профспілковим комітетом.

При складанні графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників з сімейними обов'язками, працівників з інвалідністю та працівників, які поєднують роботу з навчанням.

4.1.2. З метою оптимального регулювання та обліку робочого часу працівників зі змінним режимом роботи, при якому неможливе дотримання нормальної тривалості щоденної або щотижневої тривалості робочого часу, встановлювати для даної категорії працівників за погодженням з Профспілковим комітетом підсумований облік робочого часу з розрахунковим періодом календарний місяць, квартал, півріччя, рік (інший період).

4.1.3. Режим роботи окремих підрозділів, категорій (груп) працівників змінювати лише за попереднім погодженням з Профспілковим комітетом виключно з метою підвищення ефективності роботи Підприємства, а для окремих працівників – за їх згодою у випадках, передбачених законодавством.

4.1.4. В окремих випадках, зумовлених виробничою необхідністю або інтересами працівника, за погодженням з Профспілковим комітетом, дозволити медичному персоналу та технічним службовцям, що виконують роботи в нешкідливих умовах праці (крім водіїв автотранспортних засобів), подовжити робочу зміну до 24 годин.

4.1.5. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень (ст.53 КЗпП).

У період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53 КЗпП України відповідно до частини шостої ст. 6 ЗУ від 15.03.2022 №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

4.1.6. Встановити наступні норми робочого часу для працівників закладу:

- 38,5 годин на тиждень для керівників структурних підрозділів (центру, відділень, відділів, лабораторій, кабінетів тощо) з числа лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою освітою, керівників закладів охорони здоров'я з числа фахівців з базовою та неповною вищою освітою, лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (молодших спеціалістів з медичною освітою), медичних реєстраторів, дезінфекторів закладів охорони здоров'я (структурних підрозділів) за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці;

- 33 години на тиждень для лікарів, які згідно посадових інструкцій зайняті виключно амбулаторним прийомом хворих;

- 40 годин на тиждень - для інших працівників Підприємства (для директора підприємства, медичного директора, їх заступників, головного бухгалтера та його заступників, керівників відділів, служб та інших підрозділів (за винятком лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою - керівників структурних підрозділів закладу охорони здоров'я, у тому числі амбулаторно-поліклінічних), головних фахівців (головних медичних сестер, головних фельдшерів, головних інженерів, головних енергетиків, головних технологів тощо), фахівців, технічних службовців та робітників (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці); для фармацевтів; для молодших медичних сестер, молодших медичних сестер з догляду за хворими, сестер-господарок (за винятком тих, хто працює із шкідливими умовами праці);

- іншої тривалості - у випадках, встановлених чинним законодавством (Додаток №2).



Нормальна тривалість робочого часу у період дії воєнного стану може бути збільшена до 60 годин на тиждень відповідно до частини першої ст.6 ЗУ від 15.03.2022 №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Для працівників, яким відповідно до законодавства встановлюється скорочена тривалість робочого часу, тривалість робочого часу у період дії воєнного стану не може перевищувати 40 годин на тиждень відповідно до частини другої ст. 6 ЗУ від 15.03..2022 №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

4.1.7. Для працівників лікарні встановлені, в загальності від специфіки роботи, режими роботи: п'ятиденний, шестиденний, позмінний, з наступними годинами початку та закінчення роботи, перерва на відпочинок і обід. (ст. 57 КЗпП України ).

Норма годин на тиждень	Годин початку та закінчення робочого дня в залежності від режиму роботи		Перерва на обід
	5 – денний	6 - денний	
40 – годин	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
38,5 – годин	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>12</sup>	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
36 - годин	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>42</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> /7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup> (без перерви на обід)	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
33 – годин	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>06</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
30 – годин	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> (без перерви на обід)	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
Позмінний	Згідно графіку чергувань в т. ч. робота за сумісництвом		Протягом робочого часу
Примітка: роботу за сумісництвом проводити у вільний від основної роботи час. Режим роботи працівників адміністративно – господарчої частини, при роботі за сумісництвом: щоденно з 16 <sup>30</sup> – 19 <sup>30</sup> , у суботу з 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> .			

4.1.8. В структурних підрозділах лікарні, де медична допомога надається цілодобово, дозволяється медичним працівникам, у відповідності до стану їх здоров'я та за погодженням з Профспілковим комітетом, робота в нічний час. Нічним вважається час з 10 вечора до 6 ранку. (ст. 54КЗпП України).

4.1.9. Встановити на прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, батька, який виховує дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

4.1.10. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу Профспілкового комітету, не більше чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

4.1.11. Не допускати залучення до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні і направлення у відрядження вагітних жінок і тих, що мають дітей віком до трьох років, а також батьків, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів (ст. 176, 186-1 КЗпП України).

4.1.12. Не залучати до надурочних робіт та не направляти у відрядження без їх згоди жінок, які мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, або дітей з інвалідністю, батьків, які виховують дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів (ст. 177, 186-1 КЗпП України).



4.1.13. Затвердити список осіб з ненормованим робочим днем, робочий час яких за характером роботи поділяється на частини невизначеної тривалості, яких роботодавець може залучати до роботи після закінчення робочого дня, встановленої тривалості або до роботи у вихідний день. Робота працівника з ненормованим робочим днем після закінчення робочого дня не є надурочною роботою. Компенсація такої роботи надається додатковою відпусткою в межах 7 календарних днів (Додаток 4).

**У питаннях часу відпочинку:**

4.1.14. Перерва для відпочинку і харчування встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку (ст.66 КЗпП). В лікарні вона становить 30 хвилин через 4 години після початку роботи. На тих роботах, де через умови виробництва перерву встановити не можна, працівникові надана можливість приймання їжі в робочий час. До таких робіт в лікувальних закладах належить робота медичних працівників цілодобового посту.

4.1.15. Медичним працівникам що мають 6,5 – годинний або меншої тривалості робочий день, може бути дозволено за їх заявою працювати без перерви на обід відповідно до п.20 розділу V «Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України», затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.12.2000 №204-о».

4.1.16. При п'ятиденному робочому тижні працівникам надається два вихідних дні на тиждень, при шестиденному робочому тижні – один вихідний день (ст.67 КЗпП). Загальним вихідним днем є неділя. Другий вихідний день при п'ятиденному робочому тижні, якщо він не визначений законодавством, визначається графіком роботи підприємства, установи і, як правило, має надаватися підряд з загальним вихідним днем.

4.1.17. На підприємствах, в установах, зупинення роботи яких неможливе з виробничо-технічних умов або через необхідність безперервного обслуговування населення, вихідні дні надаються в різні дні тижня почергово, згідно з графіком змінності, затвердженого роботодавцем за погодженням з профспілковим органом (ст.69 КЗпП).

4.1.18. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не менш як сорок дві години (ст.70 КЗпП).

4.1.19. Робота у вихідний день може компенсуватися наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі (ст. 72 КЗпП). Оплата за роботу у вихідний день обчислюється за правилами ст. 107 КЗпП.

4.1.20. Святкові і неробочі дні (ст. 73 КЗпП):

1 січня - Новий рік;

7 січня, 25 грудня - Різдво Христове;

8 березня - Міжнародний жіночий день;

1 травня - День праці

8 травня - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945

28 червня - День Конституції України;

28 липня - День Української Державності;

24 серпня - День Незалежності України;

14 жовтня - День захисників і захисниць України;

Дні релігійних свят:

Один день (неділя) - Пасха (Великдень);

Один день (неділя) - Трійця;

У випадку коли святковий або неробочий день (ст.73 КЗпП) збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого (частина третя ст. 67 КЗпП).

У період дії воєнного стану не застосовуються норми ст.73 КЗпП та частини третьої ст.67 КЗпП.

У святкові та неробочі дні допускаються роботи, припинення яких неможливе через виробничо-технічні умови або викликані необхідністю обслуговування населення. Робота у зазначені дні оплачується у подвійному розмірі (ст.107 КЗпП).



4.1.21. Працівникам лікарні, відповідно до ст.74 КЗпП та Закону України „Про відпустки” від 15.11.1996р. №504/ 96 ВР) встановлені державні гарантії і права на такі види відпусток. Законом України „Про відпустки” визначено умови, тривалість і порядок надання їх працівникам, для відновлення працездатності, зміцнення здоров’я, для виховання та оздоровлення дітей.

Вид відпустки	Тривалість відпустки	Категорія працівників
Щорічні відпустки (ст. 23 ЗУ «Про протидію захворюванню на туберкульоз»)	До 45 календарних днів (Додаток 17)	Працівникам протитуберкульозних кабінетів
Щорічна основна відпустка (стаття 6 Закону)	24 календарних днів	Усі працівники
	31 календарний день	Особи віком до 18 років
	30 календарних днів	Інвалідам I та II групи
	26 календарних днів	Інвалідам III групи
Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці (ст.7 Закону)	До 25 календарних днів Конкретна тривалість такої відпустки залежить від атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах (Додаток 3)	Працівникам лікарні зайнятим на роботах, пов’язаних із негативним впливом на здоров’я шкідливих виробничих факторів за переліком виробництв, цехів, професій та посад, затвердженим постановою КМУ від 17.11.97 №1290
Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці (ст. 8 цього Закону)	до 25 календарних днів (Додаток 3)	Працівникам лікарні, робота яких пов’язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням за переліком виробництв, цехів, професій та посад, затвердженим постановою КМУ від 17.11.97 №1290
Щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день. (ст. 8 цього Закону)	До 7 календарних днів (Додаток 4)	Працівникам лікарні з ненормованим робочим днем згідно з переліком посад, робіт та професій затвердженим директором лікарні та погодженим Первинною профспілковою організацією

4.1.22. Щорічна додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому робочому часу, та за бажанням працівника може надаватися одночасно з щорічною основною відпусткою.

Право працівника на щорічну основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи у закладі.

У разі надання працівникові зазначених щорічних відпусток до закінчення шести місяців безперервної роботи у лікарні їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком пільгової категорії працівників, яким, за їх бажанням, надаються щорічні відпустки повної тривалості до закінчення шести місяців безперервної роботи у перший рік роботи в лікарні, а саме:

- жінкам - перед відпусткою у зв’язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- особам з інвалідністю;
- особам віком до вісімнадцяти років;



- чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;
- сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;
- працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;
- працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;
- батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
- в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

4.1.23. Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботу можуть бути надані працівникові у будь-який час відповідного робочого року.

Черговість надання відпусток визначається графіком відпусток, який затверджується директором лікарні за погодженням із головою Первинної профспілкової організації лікарні і доводиться до відома кожного працівника під особистий підпис (Додаток 5).

Графік складається на кожний наступний календарний рік до 25 грудня поточного року, і є обов'язковим для всіх сторін трудових відносин. Під час складання графіку враховують інтереси діяльності лікарні, особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

- особам віком до вісімнадцяти років;
  - особам з інвалідністю;
  - жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
  - жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
  - одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
  - дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
  - ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
  - ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
  - батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
  - працівникам, які є членами пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони не менше року;
  - в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.
- Конкретна дата початку відпустки працівника та її тривалість повідомляється письмово не пізніше ніж за два тижні до її надання.

Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд.

4.1.24. Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період у разі:

- порушення роботодавцем терміну письмового повідомлення працівника про час надання відпустки;
- несвоечасної виплати Роботодавцем заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки;

Щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або продовжена у разі:



- тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;
- виконання працівником державних або громадських обов'язків, якщо згідно з законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи із збереженням заробітної плати;
- настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;
- збігу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням;
- встановлення згідно із Законом України "Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей" факту позбавлення працівника особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становить не менше 14 календарних днів.

4.1.25. Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

4.1.26. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

За бажанням працівника, у разі його звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) йому має бути надано невикористану відпустку з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі є останній день відпустки.

У разі смерті працівника грошова компенсація за невикористані ним дні щорічних відпусток, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, що не була одержана за життя, виплачується членам сім'ї такого працівника, а у разі їх відсутності - входить до складу спадщини.

4.1.27. Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням (ст.13,14,15 Закону України «Про відпустки») надається працівникам лікарні, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формою навчання, на підставі особистої заяви працівника та довідки - виклику навчального закладу.

Призначення відпустки	Тривалість відпустки	Протягом навчального року
На період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на І та 2 курсах у вищих навчальних закладах:	10 календарних днів	І та ІІ рівня акредитації з вечірньою формою навчання
	20 календарних	ІІІ та ІV рівня акредитації з вечірньою формою навчання
	30 календарних днів	незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання
На період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на 3 і наступних курсах у вищих навчальних закладах:	20 календарних днів	І та ІІ рівня акредитації з вечірньою формою навчання
	30 календарних	ІІІ та ІV рівня акредитації з вечірньою формою навчання



	40 календарних днів	незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання
На період складання державних іспитів у вищих навчальних закладах	30 календарних днів.	незалежно від рівня акредитації з вечірньою і заочною формою навчання
На період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи)	2 місяці	I та II рівня акредитації з вечірньою і заочною формою навчання
	4 місяці	III та IV рівня акредитації з вечірньою і заочною формою навчання

4.1.28. Працівникам лікарні надаються соціальні відпустки, передбачені ст.17-19 Закону України „Про відпустки” .

Категорія працівників	Тривалість відпустки	Примітка
<i>Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами</i>		
Жінкам до та після пологів	126 /140 календарних днів	При народженні однієї дитини / при народженні 2-х дітей та у разі ускладнення пологів
<i>Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку</i>		
Матері чи батьку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку	до досягнення дитиною триного віку	За бажанням працівника у період перебування в такій відпустці, може працювати на умовах неповного робочого дня. (Крім матері дана відпустка може бути використана бабою, дідом, іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною; особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину; одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів
<i>Відпустка працівникам, які мають дітей</i>		
Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, чи які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі),	10 календарних днів	За наявності кількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів



а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків.		
--	--	--

4.1.29. Відпустка при народженні дитини (ст. 19<sup>1</sup> Закону України «Про відстки»). Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

4.1.30. Відпустки без збереження заробітної плати (ст.25, 26 Закону України «Про відпустки»):

Категорія працівника	Тривалість відпустки
Відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівника, надаються в обов'язковому порядку	
Матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю	До 14 календарних днів
Чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці	До 14 календарних днів
Учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України	До 14 календарних днів
Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	До 21 календарних днів
Пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи	До 30 календарних днів
Особам з інвалідністю I та II груп	До 60 календарних днів
Особам, які одружуються	До 10 календарних днів
Працівникам у разі смерті рідних	До 7 календарних днів
Працівники для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу	Тривалість визначається в медичному висновку, але не більше 30 календарних днів
Працівники для завершення санаторно-курортного лікування	Тривалість визначається в медичному висновку
Сумісники	До закінчення відпустки за основним місцем роботи
Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості	12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі



В період дії воєнного стану працівнику, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи	не більше 90 календарних днів (ч. 4 ст. 12 ЗУ «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»)
Відпустки без збереження заробітної плати, надаються за згодою сторін	
За сімейними обставинами та з інших причин	Конкретний термін визначається за угодою між працівником та власником, але не більше 15 календарних днів на рік (ч.1 ст. 26 ЗУ «Про відпустки»). На період дії воєнного стану діє Закон України від 15.03.2022 №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

4.1.31. День відпочинку надається працівникові після кожного дня здійснення донації крові та/або компонентів крові (відповідно до ст. 20 Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові») із збереженням за ним середнього заробітку за рахунок коштів підприємства. За бажанням такого працівника цей день приєднується до дня щорічної відпустки.

#### **4.2. Роботодавець зобов'язується:**

4.2.1. Враховувати право працівників на пільги при наданні відпустки згідно :

- переліку категорій працівників, що мають право на надання відпустки в зручний для них час, який визначений ст. 10 Закону України „Про відпустки”;
- переліку категорій працівників, які мають право на додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та особливий характер праці, який визначений у Додатку №3.

- переліку посад і професій, що мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день, і тривалість такої відпустки визначена у Додатку № 4.

4.2.2 Надавати щорічні відпустки повної тривалості після настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи в закладі категоріям працівників, що не передбачені ст. 10 Закону України „Про відпустки”.

4.2.3. Погоджувати перенесення щорічної відпустки у разі, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений термін може несприятливо вплинути на нормальному роботу підприємства.

4.2.4. За сімейними обставинами і з інших поважних причин працівникам надавати короткочасні відпустки без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником і роботодавцем, але не більше 15 календарних днів.

#### **4.3. Профспілковий комітет зобов'язується:**

4.3.1. Здійснювати контроль за виконанням положень колективного договору, своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення та переведення на іншу роботу, зміни режиму роботи і відпочинку та ознайомлення з цими наказами працівників.



## Розділ V ОПЛАТА ПРАЦІ

### **5.1. Роботодавець зобов'язується:**

5.1.1. Забезпечити виплату заробітної плати в наступні терміни:

аванс – 20 числа кожного місяця,

кінцевий рахунок – 5 числа наступного місяця,

відпускні – не пізніше 3 днів до початку відпустки.

В день остаточної виплати заробітної плати працівникам видаються розрахункові листи про загальну суму нарахованої заробітної плати та розміри й підстави відрахувань. У тих випадках, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним або святковим днем, заробітна плата буде виплачуватись на наступний робочий день.

5.1.2. Проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін відповідно до діючого законодавства.

5.1.3. З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників щодо забезпечення високої ефективності і якості роботи проводити преміювання в межах фонду заробітної плати згідно з „Положенням про преміювання” (Додаток 11).

5.1.4. Оплата праці працівників КНП «Смілянська міська лікарня» СМР проводиться на підставі умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 зі змінами та доповненнями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери) із змінами). Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними розрядами єдиної тарифної сітки, які встановлюються професіоналам, фахівцям залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам – кваліфікаційного розряду у межах діапазону визначеного для цих посад (професій) довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників і відображаються у тарифікаційному списку.

Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), з урахуванням підвищень, доплат та надбавок, передбачених діючим законодавством. Заробітна плата працівника граничними розмірами не обмежується.

Посадовий оклад керівників підприємства (директора, медичного директора) визначеного за пунктами 2.1–2.2. з урахуванням підвищення за кваліфікаційну категорію, не може бути нижчим від посадового окладу керівника структурного підрозділу- лікаря відповідної або нижчої кваліфікації визначеного за пунктами 2.1–2.2 з урахуванням підвищення за оперативне втручання. Цей порядок встановлення посадового окладу не застосовується для керівника, який немає кваліфікаційної категорії.

Заступникам директора, медичного директора посадові оклади встановлюються на 5–15%, нижче від посадового окладу директора, медичного директора, головному бухгалтеру на 10–30% нижче від посадового окладу директора (визначеного з урахуванням норм пункту 1.5 загальних положень умов оплати праці наказу №308/519 від 05.10.2005р. зі змінами і доповненнями) – без урахувань підвищення за кваліфікаційну категорію, шкідливі і важкі умови праці). Заступнику головного бухгалтера на 5–15% нижче від посадового окладу головного бухгалтера.

Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначається керівником підприємства, за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.

Преміювання директора, надання матеріальної допомоги здійснюється за погодженням з органом управління у межах фонду заробітної плати.



Визначення розміру заробітної плати проводиться у всіх випадках окремо за основною посадою і при роботі за сумісництвом.

Зміни розміру посадових окладів, підвищень, доплат та надбавок, що визначають заробітну плату працівників, проводяться з моменту (з дня):

- призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
- присвоєння кваліфікаційної категорії, розряду, почесного звання, наукового ступеня;
- зміни розміру окладу (тарифної ставки) працівника 1-го тарифного розряду.

Днем присвоєння (присудження) є:

- почесних звань – дата Указу Президента України;
- кваліфікаційної категорії – дата наказу відповідного органу про затвердження рішення атестаційної комісії;
- кваліфікаційного розряду – дата наказу до закладу, установ;
- наукового ступеню – дата винесення Вищою атестаційною комісією рішення про видачу диплому;
- встановлення (зміна розміру) надбавки за тривалість безперервної роботи проводиться з місяця, що настає за місяцем, коли виникло таке право;
- керівник підприємства несе відповідальність за своєчасне та правильне визначення розміру заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством.

При встановленні факту неправильної оплати праці керівник підприємства, зобов'язаний вжити заходів щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові належної йому суми за весь час неправильної оплати, а також визначити ступень дисциплінарної відповідальності осіб, безпосередньо винних у цьому.

Оплата праці працівників КНП «Смілянська міська лікарня» СМР, що не передбачені умовами оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 здійснюється відповідно до умов оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей бюджетної сфери.

Визначені згідно з умовами оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення наказу №308/519 від 05.10.2005р. із змінами, посадові оклади, з урахуванням підвищень, доплат і надбавок, є державними гарантіями мінімальних рівнів оплати праці працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР, при додержанні встановленої законодавством про працю тривалості робочого часу та виконанні працівником посадових обов'язків.

Керівникам структурних підрозділів КНП «Смілянська міська лікарня» СМР посадові оклади встановлюються, виходячи з тарифних розрядів лікарів відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10–25% у залежності від обсягу роботи.

- на 10% при кількості посад лікарів у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);
- на 20% при кількості посад лікарів у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);
- на 25% – при кількості посад лікарів у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів).

Старшим сестрам медичним (братам медичним), посадові оклади визначаються виходячи з тарифних розрядів фахівців відповідної кваліфікації з урахуванням підвищення на 10%.



Керівникам підприємства (директору, медичному директору) та його заступникам з числа лікарів посадовий оклад, що відповідає тарифному розряду за групою з оплати праці, підвищується за наявності кваліфікаційної категорії за спеціальністю „Організація та управління охорони здоров'я”.

- вища кваліфікаційна категорія – на 44.9% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- перша кваліфікаційна категорія – на 31.9% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- друга кваліфікаційна категорія – на 24.1% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

Керівникам із числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним(братам медичним), які мають:

- вищу кваліфікаційну категорію – на 28.3% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорію – 18.4% тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорію – 8.7% тарифної ставки працівника I тарифного розряду.

У разі призначення лікаря на посаду керівника (директора, медичного директора) підприємства, або його заступників з числа лікарів йому протягом трьох років з дня призначення на керівну посаду здійснюється підвищення посадового окладу за кваліфікаційну категорію за лікарської спеціальності, яку він мав, в розмірах передбачених цим пунктом.

Керівникам структурних підрозділів – лікарям посадовий оклад встановлюється з урахуванням кваліфікаційної категорії за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють.

Іншим медичним працівникам посадовий оклад устанавлюється з урахуванням кваліфікаційної категорії за умови їх роботи за тією спеціальністю, за якою присвоєно кваліфікаційну категорію.

Виплата заробітної плати з урахуванням підвищення посадового окладу за наявність кваліфікаційної категорії проводиться працівникам протягом п'яти років з дня затвердження наказом органу охорони здоров'я рішення атестаційної комісії про їх присвоєння (підтвердження).

Особам, які бажають пройти атестацію на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії і своєчасно подали необхідні документи в атестаційну комісію (не пізніше як за два місяці до закінчення 5-річного строку з моменту попередньої атестації (переатестації) указана виплата проводиться до винесення рішення атестаційної комісії про її підвищення (підтвердження) або відміну.

Посадові оклади лікарів-хірургів усіх найменувань, лікарів-анестезіологів та лікарів-ендоскопістів у тому числі керівників структурних підрозділів – лікарів цих спеціальностей КНП «Смілянська міська лікарня» СМР визначені згідно з пунктами 2.1-2.2 наказу № 308/519 підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці в стаціонарі до 40%, в поліклінічному відділенні до 15%, в денному стаціонарі хірургічного профілю до 25%.

Лікарям усіх спеціальностей (крім лікарів-інтернів), які отримали диплом з відзнакою після закінчення вищих медичних навчальних закладів, посадовий оклад, що визначений за тарифними розрядами підвищується протягом 5 років на 5%.

Керівникам підприємства їх заступникам, крім заступника з поліклінічної роботи, головному бухгалтеру та його заступнику, головним фахівцям (в т.ч. головній медичній сестрі), посадові оклади підвищуються на 15% за наявність поліклінічного відділення.

Перелік посад працівників, яким посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці затверджений керівником підприємства



за погодженням з Профспілковим комітетом у залежності від функціональних обов'язків та обсягу роботи у шкідливих та важких умовах праці, вказаний в додатках до колективного договору (додаток 6).

Працівники КНП «Смілянська міська лікарня» СМР мають право працювати за сумісництвом, тобто виконувати, крім своєї основної іншу роботу на умовах трудового договору з оплатою за фактично відпрацьовані години. На умовах сумісництва працівники можуть працювати у вільний від основної роботи час.

Професіоналам з повною вищою немедичною освітою (психологи, біологи, цитоморфологи, бактеріологи, ерготерапевти, фізичні терапевти) посади яких уведені замість посад лікарів, посадови оклади встановлюються за тарифними розрядами, передбаченими для лікарів інших спеціальностей відповідних кваліфікаційних категорій.

Працівники КНП «Смілянська міська лікарня» СМР з числа лікарів, можуть залучатися по виробничій необхідності, для надання консультацій, або медичної допомоги в позаробочий час (вечірній, нічний час, вихідні та святкові дні). У разі виклику працівника на підприємство, час витрачений на виклик, оплачується за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, встановленого за штатним розписом, із збереженням діючого порядку оплати праці працівників охорони здоров'я у нічний час.

Працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР, які виконують в лікарні поряд зі своєю основною роботою додаткову за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасового відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, проводиться доплата за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою. Конкретний розмір цих доплат устанавлюється керівником підприємства, залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт. У разі коли здійснюється заміна працівника з виконанням обов'язків поза межами робочого часу за основною посадою, оплата праці проводиться за фактично відпрацьований час (Лист Міністерства охорони здоров'я України від 04.09.06. р. № 10.03.67/1574 „ Про скасування Листа МОЗ України від 25.05.06.р. №10.03.67/901 та врегулювання правових норм з оплати праці медичних та педагогічних працівників”).

Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт проводяться у розмірі до 50% посадового окладу працівника; зазначені доплати встановлюються працівникам за умови виконання ними роботи меншою чисельністю працівників, ніж за встановленими нормами (нормативами) та за умови наявності вакантних посад.

Керівникам підприємства та їх заступникам з числа лікарів, дозволяється в межах робочого часу за основною посадою вести роботу за лікарською спеціальністю з виплатою йому 25% посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

Доплати за суміщення професій, розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника не встановлюється керівникам підприємства, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

Працівникам підприємства встановлюється доплата за науковий ступінь доктора наук у граничному розмірі 25%, кандидата наук у граничному розмірі 15% посадового окладу (ставки заробітної плати). Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з науковим ступенем. За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником підприємства. Доплата за науковий ступінь проводиться; як за основною роботою так і за сумісництвом у залежності від обсягу фактично виконаної роботи.



Працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР, які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (Додаток 7), нічним вважається час з 10 год. вечора до 6 години ранку. Працівникам зайнятим наданням екстреної швидкої та невідкладної медичної допомоги, а також тим, хто працює у відділенні екстреної, (невідкладної) медичної допомоги, блоках анестезіології та палати інтенсивної терапії, операційному, хірургічному, травматологічному, гінекологічному, травматологічному пункті, проводиться доплата в розмірі 50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (Додаток 7).

Робітникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці за результатом атестації робочих місць устанавлюється доплата в розмірі до 12% посадового окладу (тарифної ставки). Перелік робіт з шкідливими і важкими умовами праці на яких устанавлюється вказана доплата та розмі доплат, наведені у додатку 6 наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України 05.10.2005 № 308/519 зі змінами та доповненнями, п.3.4.5 розділу Доплати наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України 05.10.2005 № 308/519 зі змінами та доповненнями (Додаток 8).

Шеф - кухарю, який не звільнений від основної роботи здійснюється доплата в розмірі 20% посадового окладу п.3.4.6 Доплати наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України 05.10.2005 № 308/519 зі змінами та доповненнями.

Працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР (у т. ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, устанавлюється доплата в розмірі 10% посадового окладу (Додаток 9).

Працівникам лікарні устанавлюються надбавки за наявність почесного звання України, у розмірі:

„заслужений” – 20% посадового окладу

„народний” – 40% посадового окладу.

За наявності двох або більше звань надбавка встанавлюється за одним (вищим) званням як за основною посадою, так і за сумісництвом. Надбавки за почесні звання, встанавлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична тощо) збігається з наявним почесним званням. Відповідність почесного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником підприємства..

Водіям автотранспортних засобів устанавлюється щомісячна надбавка за класність до тарифної ставки в розмірах:

Водіям 2 класу-10 відсотків

Водіям 1 класу 25 відсотків.

Працівникам міської лікарні можуть устанавлюватись надбавки в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки):

– за високі досягнення у праці;

– за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

– за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки зменшуються або скасовуються.

Працівникам підприємства надбавки устанавлюються керівником, а керівнику органом управління.

КНП "Смілянська міська лікарня" СМР належить до безперервно діючого закладу, медична допомога в якому надається цілодобово. Відповідно ст.61 КЗпП України за



погодженням з Профспілковим комітетом в закладі запроваджено підсумований облік робочого часу.

Тривалість робочого часу за обліковий період не може перевищувати норму робочого часу, тобто 40 годин на тиждень (ст.50, 51 КЗпП України).

Таким чином, оплата праці проводиться за результатами роботи в обліковому періоді в якому в середньому реалізується встановлена трудовим законодавством тривалість робочого дня (робочого тижня). Обліковим періодом встановити два місяці. При цьому щоденна, або щотижнева тривалість робочого часу може в певних межах відхилитися від норми робочого дня (тижня). Недопрацювання або робота понад установлену норму тривалості робочого часу балансуються в межах облікового періоду так, щоб сума годин роботи за графіком в обліковому періоді дорівнювала нормі робочого часу за цей період. Перелік працівників, які працюють за підсумованим обліком робочого часу визначений у додатку (Додаток 12).

Виклик лікарів та інших працівників лікарні у неробочий час фіксується у відповідному журналі, який знаходиться в відділення екстренної та невідкладної медичної допомоги та відпрацьовані години підлягають оплаті згідно чинного законодавства.

Забороняється залучати до роботи в нічний час та до надурочних робіт осіб, які перелічені в статтях 55, 63 КЗпП. Якщо чергування здійснювалось у робочі дні згідно з графіком роботи в межах місячної норми робочого часу, то додаткова оплата (понад посадових оклад) не проводиться, чергування за графіком у вихідний та святковий день в межах місячної норми робочого часу може компенсуватися за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку або в розмірі одинарної годинної ставки понад оклад. (Статті 72, 107 КЗпП України).

Лікарі та фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою можуть залучатися за їх згодою до чергувань понад місячну норму робочого часу без займання штатних посад з оплатою з фонду оплати праці. У цьому разі оплата роботи, яка виконується у робочі дні тижня, проводиться в одинарному розмірі понад оклад, а у вихідний день за графіком, святковий чи неробочий – у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад. 9 статті 106, 107 КЗпП України). За чергування у нічний час проводиться додаткова оплата в розмірах установлених у пункті 3.2 розділу 3 Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 року.

У разі продовження працівником роботи в наслідок неявки працівника якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником оплата проводиться за фактично відпрацьовані години як робота в надурочний час (стаття 106 КЗпП України). Чергування понад місячну норму робочого часу не є сумісництвом.

Залучення до чергувань лікарів поліклінічного відділення проводиться за їх згодою та відповідно до діючого чинного законодавства. Залучення працівників до чергувань понад місячну норму робочого часу можливе тільки в тих випадках, коли в закладі відсутні вакантні посади за цією спеціальністю.

У виняткових випадках керівник закладу може залучати працівників КНП «Смілянська міська лікарня» СМР до надурочних робіт з додержанням вимог статей 62,63,64,65 Кодексу Законів про працю України. Оплата роботи в надурочний час проводиться в подвійному розмірі годинної ставки (стаття 106 Кодексу Законів про працю України).

Оплата роботи у святкові і неробочі дні (частина четверта статті 73 Кодексу Законів про працю України) працівникам міської лікарні праця, яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки. Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день. На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день,



йому може бути наданий інший день відпочинку. (Стаття 107 Кодексу законів про працю України).

Преміювання працівників КНП «Смілянська міська лікарня» СМР проводиться у межах фонду заробітної плати (Додаток 11).

Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу і граничними розмірами не обмежується.

Преміювання директора здійснюється у межах фонду заробітної плати за погодженням з органом управління.

Керівник підприємства має право надавати працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР матеріальну допомогу (в тому числі на оздоровлення) у сумі не більше ніж один посадовий оклад, крім матеріальної допомоги на поховання. Надання матеріальної допомоги проводиться в межах фонду заробітної плати.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1418 від 29 грудня 2009 р. «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я» з 1.01.2010 року лікарям та фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою міської лікарні встановлюється надбавка за вислугу років залежно від стажу роботи в такому розмірі:

понад 3 роки – 10%

понад 10 років – 20%

понад 20 років – 30%

Надбавка за вислугу років виплачується керівникам підприємства з числа лікарів, та їх заступникам з числа лікарів, керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, лікарям усіх лікарських спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я, головній медичній сестрі (брату медичному), фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою усіх спеціальностей.

Визначення стажу для встановлення надбавки, та порядок нарахування надбавки за вислугу років проводиться відповідно „Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009р. №1418.

Час військової служби, служби в органах і підрозділах цивільного захисту, служби у Держспецзв'язку, служби у підрозділах Держспецтрансслужби, служби осіб рядового і начальницького складу на зазначених у пункті 3 Порядку посадах у Збройних Силах, інших військових формуваннях та правоохоронних органах України колишнього СРСР, включаються до стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років. Згідно Постанови КМУ від 29.12.2009р. №1418 (зі змінами встановленими постановами КМУ від 20.01.2010 №23).

Надбавка за тривалість безперервної роботи встановлюється згідно з розділом 4.

5.1.5. Виплата медичним і фармацевтичним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки відповідно до постанови КМУ від 11.05.2011 року № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

5.1.6. Керуючись наказом МОЗ України № 308/519 від 05.10.2005 року межах фонду заробітної плати по бюджету, а також при появі інших фінансових можливостей, керівник приймає погоджене рішення з профкомом про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівників з вищою немедичною освітою, в розмірі не більше 1 посадового окладу на рік.

5.1.7. Відповідно до п.2 додатку 4 схемні посадові оклади працівників кабінету «Довіра» поліклінічного відділення за лікування та безпосереднє обслуговування хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих підвищуються на 60%. п3 додатку 4 та п. 2 приміток до додатку 4



наказу Мінпраці та соціальної політики України і МОЗ України від 05.10.2005 р № 308/519 „Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення”.

Схемні посадові оклади працівників підприємства при безпосередньому контакті з хворими на ВІЛ/СНІД підвищуються на 60% за кожну годину роботи з такими хворими. Посадові оклади таких працівників підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими часу. Фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу (Додаток 10).

Доплата в розмірі до 300% заробітної плати медичним та іншим працівникам, в період дії карантину, з ліквідації COVID-19, а також протягом 30 календарних днів після його скасування. (термін дії карантину та його запровадження визначається Постановою Кабінету Міністрів), які безпосередньо зайняті на роботах з ліквідації COVID-19, проводиться за рішенням керівника підприємства згідно затвердженого переліку та поданнями керівниками структурних підрозділів списків працівників безпосередньо задіяних в наданні медичної допомоги хворим на COVID-19, з зазначеними фактичними годинами надання медичної допомоги. Рішення про встановлення вищевказаної доплати та її розмір керівник підприємства приймає одноосібно.

Мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації та іншого персоналу встановлюється в межах наявного фонду оплати праці, але у розмірі не менше ніж мінімальна заробітна плата, яка передбачена законом про Державний бюджет України на відповідний рік. Якщо заробітна плата працівника менша за рівень мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати

На час дії Постанови Кабінету Міністрів України №28 від 13.01.2023:

- якщо витрати підприємства на оплату праці з нарахуванням за поточний місяць, що розраховані в тому числі з урахуванням абзаців третього і четвертого підпункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України № 28 від 13 січня 2023 року не перевищують 85 відсотків отриманих у поточному місяці грошових коштів з урахуванням накопичених залишків:

- мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації за виконану у повному обсязі місячну (годинну) норму праці встановлюється в межах фонду оплати праці на рівні не менше:

20000 гривень для осіб, які займають лікарські посади (крім лікарів-інтернів), посади фармацевтів, посади професіоналів у галузі охорони здоров'я, та посади професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я.

13500 гривень для осіб, які займають посади віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців (крім лікарів інтернів та фармацевтів-інтернів).

Під час обчислення розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру враховується основна, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати. Оплата понад мінімальний розмір проводиться за роботу в нічний час, матеріальна допомога на оздоровлення, преміювання, доплата за COVID – 19 працівникам, безпосередньо зайнятим на роботах із ліквідації захворювання на коронавірус за фактично відпрацьовані години в межах фонду заробітної плати при наявності 100% його забезпечення.

У разі встановлення медичному працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу проведення доплати до 20000 грн., та 13500 грн. застосовується пропорційно до відпрацьованого часу.

Граничний розмір надбавок, передбачених у підпункті “а” підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці



працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), може бути збільшений медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації для досягнення розміру заробітної плати в межах наявного фонду оплати праці.

Надбавки, передбачені у підпункті “а” підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699) не враховуються під час установлення доплат та інших надбавок медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації КНП «Смілянська міська лікарня» СМР.

Для проведення роботи з визначення посадових окладів працівників КНП «Смілянська міська лікарня» СМР та розмірів доплат і надбавок за наказом директора підприємства створена постійно діюча комісія у складі: директора підприємства, економіста, головного бухгалтера, начальника відділу кадрів, голови Первинної профспілкової організації та інших осіб, які можуть залучатись керівником закладу. Тарифікаційну комісію очолює директор підприємства. Тарифікаційна комісія у своїй роботі керується діючими умовами оплати праці та іншими нормативними актами з цих питань. Порядок роботи тарифікаційної комісії визначається головою комісії. У разі зміни протягом року розміру посадового окладу, доплат та надбавок тарифікаційною комісією вносяться відповідно зміни до тарифікаційного списку. Нарахування заробітної плати бухгалтерією проводиться окремо за основною посадою, та при роботі за сумісництвом.

5.1.8. Працівникам підприємства, за їх згодою може вводиться, робочий день з розподілом зміни на частини (із перервою у роботі понад 2 години) за умови, щоб загальна тривалість роботи не перевищувала встановленої норми тривалості робочого дня. Доплата в ці дні проводиться за відпрацьований час до посадового окладу в розмірі до 30 відсотків. Конкретний розмір її визначає керівник закладу за погодженням із Первинною профспілковою організацією у межах затвердженого фонду оплати праці.

Час внутрішньо змінної перерви у робочий час не включається. Перелік посад працівників, яким можуть виплачуватись указані доплати, затверджуються керівником підприємства за погодженням з Профспілковим комітетом.

5.1.9. Надавати відомості про оплату праці працівника будь-яким органам чи особам тільки у випадках, передбачених законодавством, або за згодою чи на вимогу працівника.

## **5.2. Профспілковий комітет зобов’язується:**

5.2.1. Здійснювати контроль за додержанням законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

5.2.2. Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці.



## Розділ VI ОХОРОНА ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Роботодавця. Роботодавець забезпечує робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці, створює належні санітарно-побутові умови.

Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо під час її виконання складається ситуація, небезпечна для їхнього життя та здоров'я (якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами), а також для життя і здоров'я інших людей та довколишнього середовища.

### **6.1. Роботодавець зобов'язаний:**

6.1.1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також право працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист у разі ушкодження їхнього здоров'я.

6.1.2. Виділяти кошти з фонду оплати праці на виконання затверджених у Підприємстві та погоджених із Профспілковим комітетом комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (далі — Комплексні заходи з охорони праці Додаток 13).

6.1.3. При прийнятті на роботу ознайомлювати під підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, їх можливим шкідливим впливом на здоров'я, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

6.1.4. Забезпечувати належні умови праці на робочих місцях, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, проводити їх планово-профілактичний, капітальний ремонт та випробування у встановлені терміни.

6.1.5. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до галузевих норм (Додаток 14).

Забезпечувати заміну або ремонт спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з не залежних від працівника причин.

6.1.6. Забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненнями, мийними та знешкоджувальними засобами за встановленими нормами.

6.1.7. Забезпечувати належний стан засобів колективного захисту працівників.

6.1.8. Забезпечити безоплатне проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників (Додаток 15).

Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника за його заявою, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці.

Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника, якщо стан здоров'я не дозволяє йому виконувати трудові обов'язки.

Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медичних оглядів працівників.

Зберігати за працівниками на період проходження ними медичного огляду місце роботи (посаду) і середній заробіток.

6.1.9. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за станом здоров'я.



6.1.10. Дотримуватися термінів і порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій.

6.1.11. Не рідше рази на квартал комплектувати необхідними медикаментами аптечки в усіх структурних підрозділах Підприємства.

6.1.12. Проводити щоквартально за участю представників трудового колективу аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань.

6.1.13. Проводити профілактичні заходи щодо попередження нещасних випадків, аварій та профзахворювань у колективі. У разі їх виникнення своєчасно розслідувати та вести облік (Додаток 16). Проводити страхування медичних працівників, задіяних в ліквідації та боротьбі з коронавірусною інфекцією (пандемія) в період запровадження на території України карантину, за програмою «АНТИ-COVID» на випадок виникнення розладу здоров'я у Застрахованої особи внаслідок лабораторного підтвердженої коронавірусної інфекції (що виникла вірусом SARS-CoV-2 (COVID-19)) або її ускладнень, що потребує невідкладної медичної допомоги в умовах стаціонару».

Проводити страхування працівників що входять до складу добровільної пожежної дружини на підприємстві.

Відповідно до постанови КМУ від 14.08.1996 №959 «Про затвердження Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті» проводити страхування водіїв автомобільного транспорту на підприємстві.

Відповідно до висновків розробляти заходи щодо поліпшення стану охорони праці у Підприємстві.

## **6.2. Профспілковий комітет зобов'язується:**

6.2.1. Здійснювати громадський нагляд за умовами праці, дотриманням Роботодавцем законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту, виконанням заходів, передбачених у цьому колективному договорі та нормативних документах.

6.2.2. Забезпечити отримання безоплатних консультацій у вищих профспілкових органах з питань праці, охорони праці, пенсійного забезпечення, соціального страхування (Закон України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, ст.19, ч.7 ст.21).

6.2.3. Забезпечити безоплатні консультації технічних інспекторів праці центральних профспілкових органів з питань права на безпечні і здорові умови праці, атестації робочих місць, доплат, інших пільг за роботу в шкідливих умовах (Закон України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, п.12, ч.1 ст.38, ч.7 ст.21)

6.2.4. Спільно з Роботодавцем проводити навчання з питань охорони праці, в тому числі представників профспілки.

6.2.5. Приймати участь у :

- розробці і виконанні колективних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
- розслідуванні нещасних випадків та профзахворювань, виконанні заходів по їх попередженню ;
- перевірці знань різних категорій працюючих із питань охорони праці;
- організації і проведенні медичних оглядів працівників, які підлягають дії шкідливих та несприятливих виробничих факторів, або таких професій, де є потреба в професійному доборі;
- атестації робочих місць, наданні пільг та компенсацій за роботу в шкідливих та несприятливих умовах.

6.2.6. Представляти інтереси застрахованих осіб з питань нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності в Пенсійному фонді, захисту індивідуальних та колективних прав і інтересів членів профспілки.



### **6.3. Працівники Підприємства зобов'язані:**

- 6.3.1. Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, правил поведіння із шкідливими та небезпечними речовинами.
- 6.3.2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Підприємства.
- 6.3.3. Використовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених законодавством.
- 6.3.4. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженим у Підприємстві.
- 6.3.5. Проходити у встановленому порядку та у строки попередній та періодичні медичні огляди.
- 6.3.6. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника або Роботодавця про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі. Особисто вживати заходів для запобігання та усунення небезпечних та аварійних ситуацій.
- 6.3.7. За невиконання вимог пунктів 6.3.1-6.3.6 Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної відповідальності.



## Розділ VII

### СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВІ ПИТАННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

#### **7.1. Роботодавець зобов'язується :**

7.1.1. Сприяти забезпеченню житлом та отриманню державних кредитів на житло для молодих спеціалістів та молодих сімей.

7.1.2. Здійснювати заходи, спрямовані на зменшення захворюваності та травматизму.

7.1.3. Не рідше одного разу в квартал заслуховувати аналіз захворюваності медичних працівників з відповідними висновками і пропозиціями щодо заходів, направлених на її зниження.

7.1.4. Працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР на безоплатній основі проводити:

- попередній обов'язковий медичний огляд працівника при влаштуванні на роботу в КНП «Смілянська міська лікарня» СМР за наявності направлення від відділу кадрів.
- періодичні медичні огляди працівників;
- медичні огляди працівникам окремих професій, виробництв та організацій діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб;
- попередні (періодичні) медичні огляди діяльність яких пов'язана з роботою у сфері іонізуючого випромінювання;
- медичні огляди кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів;
- медичні огляди для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи;
- обов'язкові попередні та періодичні психіатричні огляди;

#### **7.2. Профспілковий комітет зобов'язується :**

7.3. Контролювати надання працівникам пільг і компенсацій, встановлених трудовим законодавством, цим колективним договором та іншими нормативними актами.

7.4. Через народних депутатів, депутатів місцевої влади і членів виборних профспілкових організацій, домагатись від державних органів та органів місцевого самоврядування прийняти рішення щодо підвищення соціальних гарантій працівників в умовах ринкової економіки.

7.5. Забезпечити отримання цільової благодійної допомоги на лікування та придбання ліків за рахунок коштів профспілкового бюджету.

7.6. Забезпечити працівникам закладу надання грошових виплат, подарунків з нагоди свят в тому числі професійних, отримання новорічних дитячих подарунків та квитків на дитячі новорічні вистави, та, по можливості, організацію дозвілля працівників лікарні та членів їх сімей (екскурсійні поїздки та інші культурні заходи) за рахунок коштів профспілкового бюджету.

7.7. Забезпечити часткове відшкодування витрат сім'ї, пов'язаних з похованням члена профспілки, або його рідних батьків за рахунок коштів профспілкового бюджету.



## Розділ VIII ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

### **8.1. Роботодавець зобов'язується :**

8.1.1. Забезпечити право представників Профспілкового комітету :

- безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи в закладі та на місцях, де працюють члени профспілки;
- вимагати і одержувати від Роботодавця та посадових осіб відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;
- безпосередньо звертатись з профспілкових питань усно або письмово до Роботодавця та посадових осіб;
- розміщувати власну інформацію в приміщеннях і на території закладу в доступних для працівників місцях;

8.1.2. Забезпечити працівникам закладу, обраним до складу виборних профспілкових органів, можливості для здійснення їх повноважень.

8.1.3. Не допускати змін умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами профкому, без попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є.

8.1.4. Проводити звільнення членів Профспілкового комітету закладу (у тому числі структурних підрозділів), голови Первинної профспілкової організації, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган профспілки), крім додержання загального порядку, тільки за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї профспілки.

8.1.5. Не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу Профспілкового комітету закладу протягом року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації закладу, виявленої невідповідності працівника займаній посаді, або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи.

8.1.6. Членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі у консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень. Такий час надається при необхідності за вимогою члена профспілкової організації.

8.1.7. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу Профспілкового комітету закладу надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок Роботодавця.

8.1.8. За працівниками, обраними до складу Профспілкового комітету, зберегти соціальні пільги та заохочення, встановлені для інших працівників за місцем роботи відповідно до законодавства та цього колективного договору.

8.1.9. Сприяти створенню належних умов для діяльності профспілки.

8.1.10. Надавати Профспілковому комітету для проведення зборів приміщення з усім необхідним обладнанням.

8.1.11. Щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати (при письмовій згоді) та перераховувати одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць на рахунок профспілки членські профспілкові внески працівників.

8.1.12. Надавати в тижневий термін інформацію на запити Профспілкового комітету, яка є в розпорядженні Роботодавця, з питань умов праці та оплати праці працівників, а також соціально-економічного розвитку закладу та виконання зобов'язань відповідно до даного колективного договору.



## Розділ ІХ

### КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1. Сторони в межах своєї компетенції зобов'язуються забезпечити регулярний контроль за виконанням колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань.
- 9.2. Сторони, що підписали даний колективний договір, щорічно, не пізніше лютого місяця кожного року звітують про виконання колективного договору.
- 9.3. У разі порушення Роботодавцем умов колективного договору, Профспілковий комітет, обласний комітет профспілки мають право направляти Роботодавцю подання про усунення цих порушень, яке розглядається ним в тижневий термін. У разі відмови усунути ці порушення або недосягнення згоди у зазначений термін профспілка залишає за собою право оскаржити неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до місцевого суду.
- 9.4. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених даним договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.



## Розділ X ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни і доповнення до даного договору протягом терміну його дії можуть вноситися при змінах в діючому законодавстві, інші зміни при взаємній згоді сторін. За дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу колективний договір підписали:



В.о. директора

**Олександр ОЗІРСЬКИЙ**



Голова первинної профспілкової організації

**Вадим ЩЕРБИНА**

1	В.о. директора Заступник директора Юрист Економіст Голова профспілки Начальник відділу кадрів Інженер з експлуатації
2	Голова профспілкової організації: Щербина В.В. Демидовська Н.І. Резва О.П. Блашків І.В. Пропецьке Л.О. Чупар К.І. Степан М.М.

Член трудового колективу

Відділення

Озирський О.С.

Озаренко В.А.

Кушнірчук П.А.

Дубина І.М.

Чупар С.А.

Торреша Т.Б.

Іван А.В.

Відділення

Щербина В.В.

Демидовська Н.І.

Резва О.П.

Блашків І.В.

Пропецьке Л.О.

Чупар К.І.

Степан М.М.



Додаток 1

до колективного договору  
на 2023-2028 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової  
організації

Вадим ЩЕРБИНА

### СКЛАД УЗГОДЖУВАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З РОЗРОБЛЕННЯ, УКЛАДАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

№	Представники Сторін П.І.Б.	Посада
1	Від Адміністрації: Озірський О.М. Овчаренко В.М. Кумановська П.А. Дубова І.М. Чумак С.А. Тодорова Т.Б. Ікін А.В.	В. о. директора Заступник директора Юрисконсульт Економіст провідний Головний бухгалтер Начальник відділу кадрів Інженер з охорони праці
2	Від профспілкового комітету: Щербина В.В. Демідовська Н.І. Рясна О.П. Білохвост І.В. Проценко Л.О. Чупир К.І. Стогній М.М.	Лікар-ортопед-травматолог Інспектор з кадрів Завідувач неврологічного відділення Лаборант Сестра медична старша Лікар-анестезіолог Лікар-хірург

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Озірський О.М.

Овчаренко В.М.

Кумановська П.А.

Дубова І.М.

Чумак С.А.

Тодорова Т.Б.

Ікін А.В.

Від Профспілкового комітету

Щербина В.В.

Демідовська Н.І.

Рясна О.П.

Білохвост І.В.

Проценко Л.О.

Чупир К.І.

Стогній М.М.



**ПЕРЕЛІК**

**підрозділів, професій і посад працівників зі шкідливими умовами праці,  
робота в яких дає право на скорочену тривалість тижня  
(на підставі атестації робочих місць за умовами праці)  
згідно постанови КМУ від 21.02.01 №163**

№ п/п	Найменування професії, посади	Тривалість робочого тижня, годин	Підстава
1.	Дезінфектор	36	Р.32 п. Загальні професії медичних працівників установ ОЗ
2.	Лікар-лаборант	36	Р.30 Лабораторії
3.	Лаборант КДВ	36	Р.30 Лабораторії
4.	Лікар - бактеріолог	36	Р.30 Лабораторії
5.	Біолог, бактеріолог	36	Р.30 Лабораторії
6.	Лаборант з бактеріології	36	Р.30 Лабораторії
7.	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця бактеріологічних досліджень)	36	Р.30 Лабораторії
8.	Лікар – інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий, лікар-стажист з інфекційних хвороб	36	Р.32 п. Інфекційні відділення, кабінети
9.	Завідувач, лікар-інфекціоніст інфекційного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні відділення
10.	Сестра медична старша (брат медичний старший) інфекційного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні відділення
11.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару усіх найменувань інфекційного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні відділення
12.	Сестра-господиня інфекційного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні відділення
13.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) усіх найменувань інфекційного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні відділення, кабінети
14.	Завідувач, лікар-інфекціоніст міськрайонного кабінету «Довіра»	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети
15.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки процедурна міськрайонного кабінету «Довіра»	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети
16.	Сестра медична патронажна (брат медичний патронажний) міськрайонного кабінету «Довіра»	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети
17.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-інфекціоніста поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети



18.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат), (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) кабінету лікаря-інфекціоніста поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети
19.	Лікар-патологоанатом	30	Р.32 п. Патологоанатомічні відділення
20.	Лаборант з патологоанатомічних досліджень	30	Р.32 п. Патологоанатомічні відділення
21.	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	30	Р.32 п. Патологоанатомічні відділення
22.	Лікар-рентгенолог	30	Р.38 п. Робота з радіоактивним випромінюванням та джерелами іонізуючого випромінювання
23.	Рентгенолаборант	30	Р.38 п. Робота з радіоактивним випромінюванням та джерелами іонізуючого випромінювання
24.	Рентгенолаборант старший	30	Р.38 п. Робота з радіоактивним випромінюванням та джерелами іонізуючого випромінювання
25.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару рентгенологічного відділення	30	Р.38 п. Робота з радіоактивним випромінюванням та джерелами іонізуючого випромінювання
26.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими рентгенологічного відділення	30	Р.38 п. Робота з радіоактивним випромінюванням та джерелами іонізуючого випромінювання
27.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) рентгенологічного відділення	30	Р.38 п. Робота з радіоактивним випромінюванням та джерелами іонізуючого випромінювання
28.	Лікар-фтизіатр кабінету лікаря-фтизіатра поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Туберкульозні та протитуберкульозні кабінети
29.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-фтизіатра поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Туберкульозні та протитуберкульозні кабінети



## Продовження додатку 2

30.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця, санітар-прибиральник) кабінету лікаря-фтизіатра поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Туберкульозні та протитуберкульозні кабінети
31.	Лікар-психіатр кабінету лікаря-психіатра поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Психіатричні кабінети
32.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Психіатричні кабінети
33.	Лікар-психіатр дитячий кабінету лікаря-психіатра дитячого поліклінічного відділення	36	Р. 32 п. Дитячі психіатричні кабінети
34.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра дитячого поліклінічного відділення	36	Р. 32 п. Дитячі психіатричні кабінети
35.	Лікар-нарколог кабінету лікаря-нарколога поліклінічного відділення	36	Р. 32 п. Наркологічні кабінети
36.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-нарколога поліклінічного відділення	36	Р. 32 п. Наркологічні кабінети
37.	Лікар-психіатр відділення замісної підтримувальної терапії	36	Р.32 п. Психіатричні відділення
38.	Сестра медична старша (брат медичний старший) відділення замісної підтримувальної терапії	36	Р.32 п. Психіатричні відділення
39.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки відділення замісної підтримувальної терапії	36	Р.32 п. Психіатричні відділення
40.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) відділення замісної підтримувальної терапії	36	Р.32 п. Психіатричні відділення
41.	Лікар-дерматовенеролог кабінету лікаря-дерматовенеролога поліклінічного відділення	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети
42.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-дерматовенеролога	36	Р.32 п. Інфекційні кабінети

\*Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу за результатами атестації робочих місць за умовами праці).

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМИДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



**ПЕРЕЛІК**

**професій і посад, зайнятість працівників на роботах  
в яких дає право на щорічну додаткову оплачувану відпустку із шкідливими  
умовами праці та за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету Міністрів  
України від 17 листопада 1997 року №1290**

**«Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість  
працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки  
за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»  
(зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 13.05.2003 № 679, від 04.03.2004  
№ 261, від 16.12.2004 № 1674, від 02.12.2009 № 1290, від 17.12.2012 № 1181,  
від 02.03.2016 № 192, від 05.10.2016 № 741, від 07.07.2022 № 767)**

Скорочення:

«Розділ XVII. Охорона здоров'я та соціальна допомога» - в тексті «Розділ XVII»

«Розділ XXII. Загальні професії за всіма галузями господарства» - в тексті «Розділ XXII»

«Розділ XXXIII. Загальні професії в усіх галузях господарства» - в тексті «Розділ XXXIII»

«Розділ XV. Транспортні послуги» - в тексті «Розділ XV».

№ п/п	Посади згідно штатного розпису	Тривалість щорічної додаткової відпустки, к.дн.	Номер Додатку та розділ Постанови	пункт Поста нови
<b>Загально-лікарняний персонал:</b>				
1.	лікар-інтерн	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
2.	сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 138
3.	дезінфектор	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 116
<b>Поліклінічне відділення:</b>				
4.	сестра медична старша (брат медичний старший)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
5.	сестра медична (брат медичний) поліклініки ЛКК	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
6.	сестра медична (брат медичний) поліклініки процедурна	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
7.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
8.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134



<b>Кабінети терапевтичного профілю поліклінічного відділення:</b>				
9.	лікар-терапевт, лікар-дерматовенеролог, лікар-ендокринолог, лікар-невролог дитячий, лікар-стажист з інфекційних хвороб лікар-ендокринолог дитячий лікар-алерголог лікар-кардіолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
10.	лікар-фтизіатр	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
11.	лікар-невропатолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
12.	лікар-психіатр	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 25
13.	лікар-психіатр дитячий	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 36
14.	лікар-нарколог	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 25
15.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
16.	сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра, сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-нарколога	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 28
17.	сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра дитячого	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 42
18.	сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-фтизіатра	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
19.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) кабінету лікаря-фтизіатра	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
20.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Кабінети хірургічного профілю поліклінічного відділення:</b>				
21.	лікар-хірург, лікар-хірург дитячий, лікар-уролог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-ортопед-травматолог, лікар-ортопед-травматолог дитячий, лікар-отоларинголог дитячий	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132



22.	лікар-онколог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
23.	сестра медична (брат медичний) поліклініки, сестра медична (брат медичний) поліклініки онкологічна	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
24.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Міськрайонний кабінет «Довіра»:</b>				
25.	завідувач підрозділу, лікар- інфекціоніст	18	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 72
26.	сестра медична (брат медичний) поліклініки (процедурна)	18	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 72
27.	сестра медична патронажна (брат медичний патронажний)	18	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 72
<b>Жіноча консультація поліклінічного відділення:</b>				
28.	лікар-акушер-гінеколог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
29.	акушерка (акушер)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
30.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Відділення фізичної та реабілітаційної медицини поліклінічного відділення:</b>				
31.	завідувач, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
32.	лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
33.	сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії старша, сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії, сестра медична (брат медичний) з масажу, сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури,	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
34.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Відділ профілактичних медичних оглядів поліклінічного відділення:</b>				
35.	лікар-терапевт	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
36.	сестра медична (брат медичний) поліклінік	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133



<b>Денний стаціонар поліклінічного відділення:</b>				
37.	сестра медична (брат медичний) поліклініки процедурна	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
38.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Кабінети ультразвукової діагностики поліклінічного відділення:</b>				
39.	лікар з ультразвукової діагностики	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
40.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
<b>Кабінет функціональної діагностики поліклінічного відділення:</b>				
41.	лікар з функціональної діагностики	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
42.	сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
43.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Кабінет ендоскопічної діагностики поліклінічного відділення:</b>				
44.	лікар-ендоскопіст	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
45.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка- прибиральниця, санітар-прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги:</b>				
46.	завідувач, лікар-терапевт	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
47.	лікар-терапевт, лікар з медицини невідкладних станів, лікар-стажист з терапії	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
48.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
49.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка- прибиральниця, санітар- прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (супроводу хворих)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Кардіологічне відділення:</b>				
50.	завідувач, лікар-кардіолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
51.	лікар-кардіолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132



52.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики, сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
53.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Інфекційне відділення:</b>				
54.	завідувач, лікар-інфекціоніст	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
55.	лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
56.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
57.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
58.	сестра-господиня	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 10
<b>Неврологічне відділення:</b>				
59.	завідувач, лікар-невропатолог, лікар-невропатолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
60.	лікар-отоларинголог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
61.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133



62.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) процедурного кабінету	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Дитяче відділення:</b>				
63.	завідувач, лікар-педіатр, лікар-педіатр	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
64.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
65.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Терапевтичне відділення:</b>				
66.	завідувач, лікар-терапевт	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
67.	лікар-терапевт, лікар-ендоскопіст, лікар з ультразвукової діагностики	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
68.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету), сестра медична (брат медичний) стаціонару	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133



69.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Паліативне відділення:</b>				
70.	завідувач, лікар-хірург	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
71.	лікар-хірург	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
72.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
73.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Хірургічний центр:</b>				
74.	завідувач, лікар-уролог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
<b>Блок анестезіології та палати інтенсивної терапії хірургічного центру:</b>				
75.	лікар-анестезіолог	11	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 122
76.	сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) сестра медична (брат медичний) стаціонару (палати інтенсивної терапії)	11	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 122
77.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Блок операційний хірургічного центру:</b>				
78.	сестра медична операційна (брат медичний операційний) старша, сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
79.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Блок травматологічний хірургічного центру:</b>				
80.	лікар-ортопед-травматолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132



81.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету), сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальна)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
82.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) процедурного кабінету	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Травматологічний пункт хірургічного центру:</b>				
83.	лікар-ортопед-травматолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
84.	сестра медична (брат медичний) стаціонару	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
85.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Блок гінекологічний хірургічного центру:</b>				
86.	лікар-акушер-гінеколог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
87.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
88.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) з догляду за хворими	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134



<b>Блок хірургічний хірургічного центру:</b>				
89.	лікар-хірург	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
90.	лікар-уролог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
91.	лікар-офтальмолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
92.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету), сестра медична (брат медичний) стаціонару перев'язувальна)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
93.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) з догляду за хворими	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Кабінет трансфузіології блоку хірургічного хірургічного центру:</b>				
94.	лікар-трансфузіолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
95.	сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурна)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
96.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Відділ з інфекційного контролю:</b>				
97.	завідувач, лікар-епідеміолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123
98.	лікар-епідеміолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
99.	лікар-інфекціоніст	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
100.	сестра медична (брат медичний) стаціонару	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
101.	статистик медичний	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
<b>Клініко-діагностичне відділення:</b>				
102.	завідувач, біолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 123



## Продовження додатка 3

103.	лікар-лаборант, лікар-лаборант з клінічної біохімії	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
104.	лаборант (старший), лаборант	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
105.	лаборант з бактеріології	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
106.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
107.	лікар-бактеріолог	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
108.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник) (бактеріологічні дослідження)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Рентгенологічне відділення:</b>				
109.	завідувач, лікар-рентгенолог, лікар-рентгенолог	11	Додаток № 2. Розділ XXII	п. 10
110.	рентгенолаборант старший, рентгенолаборант	11	Додаток № 2. Розділ XXII	п. 11
111.	сестра медична (брат медичний) стаціонару	11	Додаток № 2. Розділ XXII	п. 11
112.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	11	Додаток № 2. Розділ XXII	п. 11
<b>Відділення замісної підтримувальної терапії:</b>				
113.	завідувач, лікар-психіатр, лікар-психіатр	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 25
114.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) поліклініки	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 28
115.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар- прибиральник)	25	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 29
<b>Централізоване стерилізаційне відділення:</b>				
116.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133



117.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) автоклавер	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Патологоанатомічне відділення:</b>				
118.	лікар-патологоанатом	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
119.	лаборант з патологоанатомічних досліджень	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
120.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 134
<b>Кабінет медичної статистики та контролю якості медичної допомоги:</b>				
121.	статистик медичний	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
<b>Стоматологічний кабінет:</b>				
122.	лікар-стоматолог-терапевт	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 132
123.	сестра медична (брат медичний) зі стоматології	7	Додаток № 2. Розділ XVII	п. 133
<b>Господарча частина:</b>				
124.	слюсар-сантехнік	4	Додаток № 2. Розділ XXII	п. 73
125.	прибиральник службових приміщень	4	Додаток № 2. Розділ XXII	п. 60
126.	кухар	4	Додаток № 1. Розділ XXXIII	п. 77
127.	водій автотранспортних засобів (що працює на автомобілі медичної та санітарної допомоги)	4	Додаток № 2. Розділ XXXIII	п. 12

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Професійного комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



Додаток 4  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

**Тривалість щорічної додаткової відпустки**  
згідно пункту 2.7 наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 року № 7 «Про затвердження рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці»  
Як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу надається додаткова відпустка до 7-ми календарних днів працівникам КНП «Смілянська міська лікарня» СМР, які обіймають такі посади:

№ з/п	Найменування посади	К-ть днів додаткової відпустки
1.	Директор	7
2.	Заступник директора	7
3.	Медичний директор	7
4.	Заступник медичного директора з організаційно-методичної роботи	7
5.	Заступник медичного директора з поліклінічної роботи	7
6.	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
7.	Начальник відділу кадрів	7
8.	Інспектор з кадрів	7
9.	Інженер з охорони праці	7
10.	Завідувач господарства	7
11.	Юрисконсульт	7
12.	Секретар керівника	7
13.	Оператор комп'ютерного набору	7
14.	Головний бухгалтер	7
15.	Заступник головного бухгалтера	7
16.	Бухгалтер провідний	7
17.	Бухгалтер	7
18.	Економіст провідний	7
19.	Фахівець з публічних закупівель	7
20.	Інженер-програміст	7
21.	Сестри-господині усіх підрозділів	7
22.	Ресстратори медичні усіх підрозділів	7
23.	Асистент ерготерапевта	7
24.	Асистент фізичного терапевта	7

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



Додаток 5  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

ПОГОДЖЕНО

Голова  
профспілкового комітету  
Вадим ЩЕРБИНА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора  
Олександр ОЗІРСЬКИЙ



### ГРАФІК ВІДПУСТОК

надання відпусток працівникам \_\_\_\_\_ на 20\_\_  
(структурний підрозділ)

Прізвище, ініціали працівни- ка	Посада (профе- сія)	Вид відпу- стки	Кільк- ість кален- дарни- х днів	Період, за який нада- ється відпуст- ка	Місяць або період відпуст- ки	Підпис праців- ника	Перенесення відпустки		Примітки (заміна частини відпустки)
							Підстава (реквізити наказу, розпорядже- ння)	Новий період	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8

(найменування структурного підрозділу)


Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_ (особистий підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал(и), прізвище)



Додаток 6  
до колективного договору  
на 2023 - 2028 роки

**ПЕРЕЛІК**

**посад, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок)  
на 15%, 30%, 25%, 60% у зв'язку зі шкідливими  
і важкими умовами праці**

1.	Дезінфектор	15%
2.	Завідувач структурним підрозділом лікар-інфекціоніст	15%
3.	Лікар інфекціоніст дитячий	15%
4.	Лікар інфекціоніст, лікар стажист з інфекційних хвороб	15%
5.	Сестра медична старша (брат медичний старший) інфекційного відділення	15%
6.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) інфекційного відділення	15%
7.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) інфекційного відділення	15%
8.	Сестра-господиня інфекційного відділення	15%
9.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) інфекційного відділення	15%
10.	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця) інфекційного відділення	15%
11.	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) палатна інфекційного відділення	15%
12.	Лікар хірург палати гнійної хірургії блоку хірургічного	15%
13.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) палати гнійної хірургії блоку хірургічного	15%
14.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) перев'язувальна блоку хірургічного	15%
15.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими блоку хірургічного	15%
16.	Лікар-ортопед-травматолог палати гнійної травматології блоку травматологічного	15%
17.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) палати гнійної травматології блоку травматологічного	15%
18.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими палати гнійної травматології блоку травматологічного	15%
19.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (гнійної перев'язувальної) оперблоку	15%
20.	Завідувач структурним підрозділом лікар-анестезіолог	15%
21.	Лікар-анестезіолог	15%
22.	Лікар-анестезіолог ургентний	15%
23.	Сестра медична (брат медичний) анестезист (старша)	15%
24.	Сестра медична (брат медичний) анестезист	15%
25.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палати інтенсивної терапії)	15%
26.	Сестра-господиня відділення анестезіології	15%



## Продовження додатка 6

27.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими відділення анестезіології	15%
28.	Завідувач структурним підрозділом лікар-лаборант клініко-діагностичної лабораторії, біолог, цитоморфолог	15%
29.	Лікар-лаборант клініко-діагностичного відділення	15%
30.	Біолог клініко-діагностичного відділення	15%
31.	Лаборант (старший) клініко-діагностичного відділення	15%
32.	Лаборант (ургентний) клініко-діагностичної лабораторії та лаборант	15%
33.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) клініко-діагностичного відділення	15%
34.	Завідувач структурним підрозділом лікар рентгенолог, лікар-рентенолог	15%
35.	Рентгенолаборант (старший)	15%
36.	Рентгенолаборант	15%
37.	Сестра медична (брат медичний) (кабінету комп'ютерної томографії) рентгенологічного відділення	15%
38.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, реєстратор медичний рентгенологічного відділення	15%
39.	Лікар з ультразвукової діагностики	15%
40.	Сестра медична (брат медичний) (кабінету ультразвукової діагностики)	15%
41.	Лікар-ендоскопіст	15%
42.	Сестра медична (брат медичний) (ендоскопічного кабінету)	15%
43.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) патологоанатомічного відділення	15%
44.	Сестра медична (брат медичний) відділення фізичної та реабілітаційної медицини	15%
45.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) відділення фізичної та реабілітаційної медицини	15%
46.	Лікар-алерголог	15%
47.	Лікар-дерматовенеролог	15%
48.	Сестра медична (брат медичний) кабінету дерматовенеролога	15%
49.	Сестра медична (брат медичний) кабінету алерголога	15%
50.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-інфекціоніста	15%
51.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) кабінету лікаря-інфекціоніста	15%
52.	Лікар бактеріолог	30%
53.	Лаборант бактеріолог	30%
54.	Лікар-патологоанатом	30%
55.	Лаборант (з патологоанатомічних досліджень)	30%
56.	Бактеріолог	30%
57.	Лікар-фтизіатр кабінету лікаря-фтизіатра	30%
58.	Сестра медична (брат медичний) кабінету лікаря-фтизіатра	30%
59.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) кабінету лікаря-фтизіатра	30%
60.	Лікар-психіатр	25%



## Продовження додатка 6

61.	Лікар-нарколог	25%
62.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки ( психіатра)	25%
63.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки ( нарколога)	25%
64.	Лікар- психіатр дитячий	25%
65.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки ( психіатра дитячого)	25%
66.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки відділення замісної підтримувальної терапії	25%
67.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) відділення замісної підтримувальної терапії	25%
68.	Завідувач структурним підрозділом лікар психіатр	25%
69.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки старша відділення замісної підтримувальної терапії	25%
70.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки (соціальної допомоги наркологічним хворим) відділення замісної підтримувальної терапії	25%
71.	Завідувач структурним підрозділом лікар- інфекціоніст, лікар інфекціоніст міськрайонного кабінету «Довіра»	60%
72.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки міськрайонного кабінету «Довіра»	60%
73.	Сестра медична патронажна (брат медичний патронажний) міськрайонного кабінету «Довіра»	60%
74.	Соціальний працівник міськрайонного кабінету «Довіра»	60%

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМИДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



**ПЕРЕЛІК  
посад та підрозділів,  
робота на яких дає право на доплату за роботу  
в нічний час у розмірі 35% та 50 % годинної тарифної ставки**

1	Сестра медична (брат медичний) стаціонару палатна інфекційного відділення	35%
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) палатна інфекційного відділення	35%
3	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) неврологічного відділення	35%
4	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна отоларингологічна) неврологічного відділення	35%
9	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) палатна неврологічного відділення	35%
10	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) кардіологічного відділення	35%
11	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими кардіологічного відділення	35%
12	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) терапевтичного відділення	35%
13	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) палатна терапевтичного відділення	35%
14	Сестра медична (брат медичний стаціонару) (палатна) дитячого відділення	35%
15	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) палатна дитячого відділення	35%
16	Лаборант ургентний клініко-діагностичного відділення	35%
17	Рентгенолаборант рентгенологічного відділення	35%
18	Ліфтер	35%
19	Водій	35%
20	Лікар відділення екстренної (невідкладної) медичної допомоги	50%
21	Сестра медична (брат медичний) стаціонару відділення екстренної (невідкладної) медичної допомоги	50%
22	Молодша медична сестра (молодший медичний брат), (санітарка-прибиральниця) відділення екстренної невідкладної медичної допомоги.	50%
23	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(супроводу хворих) відділення екстренної невідкладної медичної допомоги.	50%
24	Лікар акушер-гінеколог ургентний блоку гінекологічного	50%
25	Сестра медична (брат медичний) (палатна) стаціонару блоку гінекологічного	50%
26	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (з догляду за хворими) блоку гінекологічного	50%
27	Лікар хірург ургентний блоку хірургічного	50%



28	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) блоку хірургічного	50%
29	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими блоку хірургічного	50%
30	Сестра медична (брат медичний) операційна (ургентна) блоку операційного	50%
31	Лікар анестезіолог (ургентний) блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії	50%
32	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії)	50%
33	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії	50%
34	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) блоку травматологічного, травм пункту	50%
35	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (з догляду за хворими) блоку травматологічного.	50%
36	Лікар ортопед-травматолог (ургентний) травматологічного блоку	50%
37	Сестра медична анестезист блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії	50%
38	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (з догляду за хворими) блоку операційного	50%
39	Сестра медична (брат медичний) стаціонару паліативного відділення	35%
40	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) паліативного відділення	35%

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ

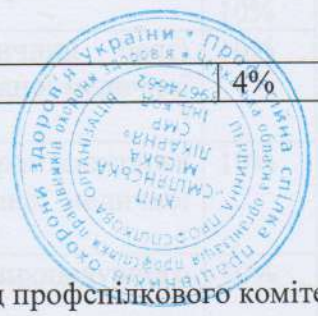
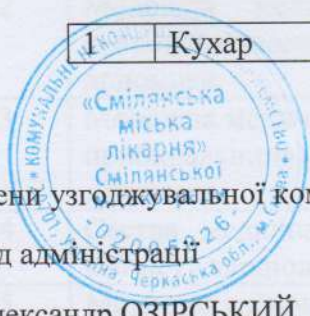


Додаток 8  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

**ПЕРЕЛІК**

посад, робота дає право на доплату в розмірі 4%, у зв'язку з важкими і шкідливими умовами праці, тарифної ставки відповідно додатку 6 до Умов оплати праці

Іван	Кухар	4%
------	-------	----



Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



**ПЕРЕЛІК**

**посад працівників (у т.ч. молодших сестер медичних (братів медичних),  
яким встановлена доплата в розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки)  
за використання у роботі дезінфекційних засобів,  
а також за прибирання туалетів**

1	Прибиральник службових приміщень	10%
2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) супроводу хворих відділення екстренної невідкладної медичної допомоги	10%
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат (санітарка прибиральниця)) відділення екстренної невідкладної медичної допомоги	10%
4	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурного кабінету кардіологічного відділення	10%
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) кардіологічного відділення	10%
6	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурного кабінету блоку гінекологічного	10%
7	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) процедурного кабінету блоку гінекологічного	10%
8	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) блоку гінекологічного	10%
9	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурного кабінету інфекційного відділення	10%
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) інфекційного відділення	10%
11	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) неврологічного відділення	10%
12	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) неврологічного відділення	10%
13	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) дитячого відділення	10%
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка прибиральниця дитячого відділення	10%
15	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурного кабінету блоку хірургічного	10%
16	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) блоку хірургічного	10%
17	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) терапевтичного відділення	10%
18	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) терапевтичного відділення	10%
19	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурного кабінету блоку травматологічного	10%



20	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) блоку травматологічного	10%
21	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальної) блоку хірургічного	10%
22	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) клініко-діагностичного відділення	10%
23	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) патологоанатомічного відділення	10%
24	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) відділення фізичної та реабілітаційної медицини	10%
25	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця), молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) (палатна) паліативного відділення	10%
26	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету поліклінічного відділення	10%
27	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) поліклінічного відділення	10%
28	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету денного стаціонару поліклінічного відділення	10%
29	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) кабінету фтизіатрії поліклінічного відділення	10%
30	Сестра медична (брат медичний) процедурного кабінету, кабінету трансфузіології	10%
31	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) кабінету трансфузіології	10%
32	Сестра медична (брат медичний) паліативного відділення	10%
33	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими рентгенологічного відділення	10%
34	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) рентгенологічного відділення	10%

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



Додаток 10  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

### ПЕРЕЛІК

підрозділів та посад, робота в (на) яких дає право на підвищення схеми їх посадових окладів на 60% погодинної ставки (окладу) за кожну годину роботи у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці при безпосередньому контакті з хворими на ВІЛ/СНІД

№ п/п	Структурні підрозділи і посади
1	Лікар відділення екстренної, невідкладної медичної допомоги
2	Сестра медична ( брат медичний) стаціонару відділення екстренної, невідкладної медичної допомоги
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) відділення екстренної, невідкладної медичної допомоги
4	Лікар-хірург блоку хірургічного
5	Лікар-хірург ургентний блоку хірургічного
6	Сестра медична ( брат медичний стаціонару (палатна), старша блоку хірургічного
7	Сестра медична ( брат медичний)стаціонару перев'язувальна, сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) блоку хірургічного
8	Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) з догляду за хворими, санітарка прибиральниця блоку хірургічного
9	Сестра медична (брат медичний) операційна кабінету трансфузіології
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) процедурного кабінету блоку хірургічного
11	Завідувач структурним підрозділом лікар-кардіолог
12	Лікар-кардіолог
13	Сестра медична стаціонару (брат медичний) старша, (палатна) кардіологічного відділення
14	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими кардіологічного відділення
15	Сестра медична стаціонару (брат медичний) (процедурного кабінету) кардіологічного відділення
16	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) процедурного кабінету кардіологічного відділення
17	Завідувач структурним підрозділом лікар-терапевт
18	Лікар-терапевт
19	Сестра медична стаціонару (брат медичний) старша, (палатна) терапевтичного відділення
20	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка прибиральниця палатна терапевтичного відділення
21	Сестра медична стаціонару ( брат медичний) (процедурного кабінету) терапевтичного відділення
22	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) процедурного кабінету терапевтичного відділення
23	Лікар анестезіолог блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії
24	Лікар анестезіолог(ургентний) блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії
25	Сестра медична (брат медичний) анестезист блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії



26	Сестра медична (брат медичний) стаціонару блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії
27	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії)
28	Сестра медична (брат медичний) операційна та операційна(ургентна) блоку операційного
29	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)з догляду за хворими блоку операційного
30	Лікар ортопед-травматолог блоку травматологічного, травматологічного пункту
31	Лікар ортопед-травматолог(ургентний) блоку травматологічного
32	Сестра медична стаціонару(брат медичний)старша, (палатна) блоку травматологічного, травматологічного пункту
33	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)з догляду за хворими блоку травматологічного
34	Сестра медична (брат медичний)стаціонару (процедурного кабінету) блоку травматологічного
35	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця), (санітарка-прибиральниця) процедурного кабінету блоку травматологічного, травматологічного пункту.
36	Завідувач структурним підрозділом лікар-педіатр
37	Лікар-педіатр
38	Сестра медична (брат медичний) стаціонару старша, (палатна) дитячого відділення
39	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка прибиральниця) палатна дитячого відділення,
40	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) дитячого відділення
41	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) дитячого відділення
42	Завідувач структурним підрозділом лікар-невропатолог
43	Лікар-невропатолог, лікар отоларинголог ,логопед
44	Сестра медична стаціонару (брат медичний) старша, (палатна) неврологічного відділення та палатна отоларингологічна
45	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) неврологічного відділення (санітарка прибиральниця палатна)
46	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) палатна, операційна, неврологічного відділення
47	Молодша медична сестра(молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця), (санітарка прибиральниця) процедурного кабінету, неврологічного відділення.
48	Завідувач структурним підрозділом лікар-інфекціоніст
49	Лікар-інфекціоніст
50	Лікар-інфекціоніст дитячий
51	Сестра медична стаціонару (брат медичний)старша, (палатна) інфекційного відділення
52	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця палатна) інфекційного відділення
53	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) інфекційного відділення
54	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) інфекційного відділення
55	Завідувач структурним підрозділом, біолог клініко-діагностичного відділення



56	Лікар-стоматолог
57	Лікар акушер-гінеколог блоку гінекологічного
58	Лікар акушер-гінеколог ургентний блоку гінекологічного
59	Сестра медична (брат медичний) стаціонару старша, (палатна), блоку гінекологічного
60	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету) блоку гінекологічного
61	Молодша медична сестра з догляду за хворими блоку гінекологічного
62	Лікар-патологоанатом, лаборант патологоанатомічних досліджень
63	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) патологоанатомічного відділення
64	Лікар – лаборант клініко-діагностичного відділення
65	Біолог клініко-діагностичного відділення
66	Бактеріолог клініко-діагностичного відділення
67	Лаборант клінічний клініко-діагностичного відділення
68	Фельдшер-лаборант клінічний клініко-діагностичного відділення
69	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) клініко-діагностичного відділення.
70	Завідувач структурним підрозділом лікар хірург паліативного відділення
71	Лікар-хірург паліативного відділення
72	Сестра медична (брат медичний) стаціонару старша, (палатна) , паліативного відділення
73	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) паліативного відділення.
74	Завідувач структурним підрозділом лікар- психіатр відділення замісної підтримувальної терапії
75	Лікар-психіатр, лікар-нарколог відділення замісної підтримувальної терапії
76	Сестра медична (брат медичний) стаціонару старша, (палатна) , відділення замісної підтримувальної терапії
77	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) відділення замісної підтримувальної терапії.
78	Лікарі (незалежно від найменування посад) поліклінічного відділення
79	Сестра медична (брат медичний) поліклініки, акушерка (акушер) поліклінічного відділення
80	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) поліклінічного відділення.

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**КНП «Смілянська міська лікарня» СМР**

1.1. Положення про преміювання, далі (Положення) розроблено згідно з трудовим законодавством України і визначає порядок і умови преміювання працівників КНП «Смілянська міська лікарня» СМР, терміни виплати премій, джерела витрат на ці цілі.

1.2. Преміювання спрямоване на посилення матеріальної зацікавленості й підвищення відповідальності працівників підприємства за якісне виконання своїх функціональних обов'язків, розвиток активності й ініціативи в реалізації статутних завдань та поліпшення результатів діяльності, стимулювання працівників до високопродуктивної праці, підвищення результатів діяльності, стимулювання працівників до високопродуктивної праці, підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності, посилення мотивації праці підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність КНП «Смілянська міська лікарня» СМР.

1.3. Джерелами преміювання є: кошти, які надходять від Національної служби здоров'я України, місцевої територіальної громади, від надання медичних послуг та інші.

1.4. Норми цього положення реалізуються підприємством тільки в межах наявних коштів, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.5. Розмір премії встановлюється за персональний внесок в результат медичної та господарської діяльності, в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника, який визначається наказом Директора.

1.6. Преміювання працівників проводиться в межах фонду оплати праці.

1.7. Преміювання працівників проводиться за місяць, квартал, рік та за встановленими критеріями роботи. Для оцінювання діяльності відділень, кабінетів, лабораторій та інших лікувально-діагностичних підрозділів підприємства застосовуються критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- поліпшення показників роботи;
- упровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки
- виконання їх показників діяльності тощо.

Для структурних підрозділів, які не зайняті безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначають з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

- у фінансово-економічних підрозділах: ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства; своєчасне та якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади;
- у господарсько-виробничих: технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів; економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.



1.8. Преміювання може здійснюватись відносно працівників підприємства за виконання додаткового обсягу робіт, за якісне й оперативне виконання особливо важливих завдань і особливо термінових робіт, разових завдань керівництва, за присвоєння державних нагород, присвоєння почесних звань, у зв'язку з ювілейними датами працівника (50,55,60,70 років), за багаторічну працю та у зв'язку з виходом на пенсію, до професійних, релігійних та державних свят.

Розмір премії визначається залежно від особистого трудового внеску працівників у загальні результати роботи за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

Розмір премії можна збільшувати у зв'язку з роботою працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, а також понад установлену норму робочого часу.

1.9. Директору підприємства премію виплачують за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та додатково, на умовах, які передбачає контракт (якщо його уклали).

1.10. Нагородженим почесною грамотою міської держадміністрації, міської ради (розмір премії визначається затвердженими органами виконавчої влади положеннями Про почесну грамоту, обласної державної адміністрації, обласної ради, ДОЗ та МК ОДА виплачується премія в розмірі від одного до трьох посадових окладів, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України – у розмірі 50% посадового окладу).

1.10. Перелік працівників та розмір премії визначаються Директором одноосібно.

1.11. Працівникам, які звільнилися з роботи протягом місяця, за який проводилось преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я та інших поважних причин передбачених трудовим законодавством. Преміюють працівників, які відпрацювали на підприємстві протягом усього періоду, за який здійснюють преміювання. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку звітного періоду, які перебували у відпустках, на курсах підвищення кваліфікації були відсутні в наслідок тимчасової непрацездатності, премію нараховують за фактично відпрацьований час можна виплачувати пропорційно до відпрацьованого часу.

1.12. Працівника можна позбавити премії частково або повністю, якщо він:

- порушує медичну етику й деонтологію;
- несвоєчасно й неякісно виконує свої виробничі завдання та функції;
- систематично запізнюється на роботу;
- не виконує або неналежно виконує функціональні обов'язки;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- прогулював роботу (зокрема й був відсутній на робочому місці без поважних причин понад три години);
- поніс дисциплінарну відповідальність за порушення трудової дисципліни, неналежне виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;
- порушував правила охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

1.13. Премії не виплачують працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації (крім премії до Дня медичного працівника та інших професійних свят).







## **Перелік посад, на яких запроваджено підсумований облік робочого часу**

1. Лікар відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги;
2. Сестра медична (брат медичний) стаціонару відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги;
3. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця), супроводу хворих відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги.;
4. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) інфекційного відділення;
5. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) стаціонару (санітарка-прибиральниця) палатна інфекційного відділення;
6. Лікар-акушер-гінеколог (ургентний);
7. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) блоку гінекологічного;
8. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими блоку гінекологічного;
9. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) неврологічного відділення;
10. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна отоларингологічна) неврологічного відділення;
11. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) палатна неврологічного відділення;
12. Лікар-хірург (ургентний);
13. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) блоку хірургічного;
14. Молодша медична сестра з догляду за хворими блоку хірургічного;
15. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) кардіологічного відділення;
16. Молодша медична сестра з догляду за хворими кардіологічного відділення;
17. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) терапевтичного відділення;
18. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) палатна терапевтичного відділення;
19. Лікар ортопед-травматолог (ургентний);
20. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) блоку травматологічного;
21. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими блоку травматологічного;
22. Сестра медична (брат медичний) операційна (ургентна) блоку операційного;
23. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими (блоку операційного);
24. Лікар анестезіолог (ургентний);
25. Сестра медична (брат медичний) анестезист;
26. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палати інтенсивної терапії);
27. Молодша медична сестра з догляду за хворими блоку анестезіології та палати інтенсивної терапії;
28. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) дитячого відділення;
29. Молодша медична сестра стаціонару (санітарка-прибиральниця) палатна дитячого відділення;
30. Лаборант (ургентний) КДЛ;
31. Рентгенлаборант;
32. Сестра медична (брат медичний) стаціонару травматологічного пункту.



- 33. Ліфтер
- 34. Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) паліативного відділення;
- 35. Молодша медична сестра (молодший медичний брат) санітарка прибиральниця паліативного відділення

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



Додаток 13  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

**КОМПЛЕКСНІ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ**  
щодо досягнення встановлених нормативів, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій в міській поліклініці на 2023 – 2028 роки

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Провести заміри на омичний опір контурів заземлення міської лікарні. Перевірити електричний інструмент, діелектричні рукавиці.	I – II кв. щорічно	Технік-енергетик Карчевський В.А.	
2.	Провести заміну фільтрів у системах вентиляції у лікарні	II – IV кв.	Технік-енергетик Карчевський В.А.	
3.	Виконати перевірку та перезарядку вогнегасників що використовуються в лікарні.	III кв. щорічно	Завідуючий господарства Білопуп С.І.	

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМИДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



Додаток 14

до колективного договору  
на 2023-2028 роки

**ПЕРЕЛІК**

професій та посад працівників, яким безкоштовно видається спецодяг,  
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Назва професій і посад	Назва спецодягу	Кількість	Термін використання	Заміна, яка дозволяється
1	Лікар-рентгенолог, рентген-лаборант, молодша сестра медична рентгенологічного відділення	Фартух Рукавиці шапочка захисний комір	Черговий Чергові Чергова черговий	До зносу До зносу До зносу До зносу	
2	Лікар-лаборант, лаборанти клініко- діагностичного відділення	халат х/б фартух гумовий з нагрудником рукавиці гумові нарукавники непромокаємі окуляри захисні калоші гумові распіратор пилогазозахистний костюм	черговий черговий  чергові чергові  черговий	До зносу До зносу  До зносу До зносу  До зносу до зносу  12 міс.	
3	Лікар з ФРМ, сестра медична з ФРМ в світло- електролікувальних кабінетах	Рукавиці діелектричні, окуляри захисні	чергові	До зносу до зносу	
4	Лікар патологоанатом, лаборанти.	Фартух негумовий, калоші гумові, рукавиці гумові, нарукавники	Черговий Чергові Чергові Чергові	До зносу До зносу До зносу До зносу	
5	Машиніст з прання та ремонту спец одяг	Костюм Берет, Черевики Рукавички	Черговий Черговий Чергові Чергові	12 міс. 12 міс. 12 міс. 3 міс.	
6	Слюсар-сантехнік	Костюм Берет Черевики Рукавички Нарук. ПрогумованіОкуляри зах. відкриті	чергові чергові чергові чергові Чергові	12 міс. 12 міс. 12 міс. 2 міс. 6 міс. До зносу	
7	Електромонтер	Костюм Берет, Черевики Рукавички Окуляри зах. Відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні	Черговий Черговий Чергові Чергові  Чергові Чергові	12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. До зносу До зносу До зносу	



## Продовження додатку 14

8	Маляр	Костюм Берет Фартух з нагрудником Черевики Рукавички Нарукавники прогумовані Окуляри захи.закриті Распіратор газозахис	Черговий Чергові Черговий Чергові Чергові Чергові  Чергові Черговий	12 міс. 12 міс. 6 міс. 12 міс. 1 міс. 6 міс.  До зносу До зносу	
9	Столяр	Костюм бавовняний, Фартух бавовняний Черевики Берет бавовняний Рукавиці Окуляри захисні	Черговий  Черговий  Чергові Черговий Чергові	12 міс. 9 міс.  12 міс. 12 міс. 1 міс. До зносу	
10	Ліфтер	Костюм, рукавички	1 Чергові	12 міс. 4 міс.	
11	Медичні працівники всіх структурних підрозділів (лікарі, м/сестри, лаборанти, молодші м/с.)	Гумові рукавички, маски		Одноразові, Одноразові	
12	Підсобний працівник	Костюм Берет Напівчеревики Рукавиці	Черговий Черговий Чергові Чергові	12 міс. 12 міс. 12 міс. 3 міс.	
13	Прибиральник територій	Костюм Берет Напівчеревики Рукавиці Жилет	Черговий Черговий Чергові Чергові	12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. 12 міс.	

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМИДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ



**СПИСОК**  
професій та посад, які підлягають обов'язковим медичним  
оглядам відповідно до наказу МОЗ України від 21.05.07. №246

№ п/п	Посади згідно штатного розпису	Період ич ність медичн их оглядів на рік
<b>Загально-лікарняний персонал:</b>		1
1.	лікар-інтерн	1
2.	сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	1
3.	дезінфектор	1
<b>Поліклінічне відділення:</b>		1
4.	сестра медична старша (брат медичний старший)	1
5.	сестра медична (брат медичний) поліклініки ЛКК	1
6.	сестра медична (брат медичний) поліклініки процедурна	1
7.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	1
8.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
9.	Сестра- господиня	1
<b>Кабінети терапевтичного профілю поліклінічного відділення:</b>		1
10.	лікар-терапевт, лікар-дерматовенеролог, лікар-ендокринолог, лікар-невролог дитячий, лікар-стажист з інфекційних хвороб лікар-ендокринолог дитячий лікар-алерголог лікар-кардіолог	1
11.	лікар-фтизіатр	1
12.	лікар-невропатолог	1
13.	лікар-психіатр	1
14.	лікар-психіатр дитячий	1
15.	лікар-нарколог	1
16.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	1
17.	сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра, сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-нарколога	1
18.	сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра дитячого	1
19.	сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-фтизіатра	1
20.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) кабінету лікаря-фтизіатра	1
21.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1



<b>Кабінети хірургічного профілю поліклінічного відділення:</b>		
21.	лікар-хірург, лікар-хірург дитячий, лікар-уролог, лікар-офтальмолог, лікар-отоларинголог, лікар-ортопед-травматолог, лікар-ортопед-травматолог дитячий, лікар-отоларинголог дитячий	1
22.	лікар-онколог	1
23.	сестра медична (брат медичний) поліклініки, сестра медична (брат медичний) поліклініки онкологічна	1
24.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Міськрайонний кабінет «Довіра»:</b>		
25.	завідувач підрозділу, лікар-інфекціоніст	1
26.	сестра медична (брат медичний) поліклініки (процедурна)	1
27.	сестра медична патронажна (брат медичний патронажний)	1
<b>Жіноча консультація поліклінічного відділення:</b>		
28.	лікар-акушер-гінеколог	1
29.	акушерка (акушер)	1
30.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Відділення фізичної та реабілітаційної медицини поліклінічного відділення</b>		
31.	завідувач, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	1
32.	лікар фізичної та реабілітаційної медицини	1
33.	сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії старша, сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії, сестра медична (брат медичний) з масажу, сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури, асистент ерготерапевта, асистент фізичного терапевта	1
34.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Відділ профілактичних медичних оглядів поліклінічного відділення:</b>		
35.	лікар-терапевт	1
36.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	1
<b>Денний стаціонар поліклінічного відділення:</b>		
37.	сестра медична (брат медичний) поліклініки процедурна	1
38.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Кабінет ультразвукової діагностики поліклінічного відділення:</b>		
39.	лікар з ультразвукової діагностики	1
40.	сестра медична (брат медичний) поліклініки	1
<b>Кабінет функціональної діагностики поліклінічного відділення:</b>		
41.	лікар з функціональної діагностики	1
42.	сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	1
43.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Кабінет ендоскопічної діагностики поліклінічного відділення:</b>		
44.	лікар-ендоскопіст	1
45.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1



<b>Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги:</b>		1
46.	завідувач, лікар-терапевт	1
47.	лікар-терапевт, лікар з медицини невідкладних станів, лікар-стажист з терапії	1
48.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару	1
49.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (супроводу хворих)	1
50.	сестра-господиня	1
<b>Кардіологічне відділення:</b>		1
51.	завідувач, лікар-кардіолог	1
52.	лікар-кардіолог	1
53.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики, сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	1
54.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	1
55.	сестра-господиня	1
<b>Інфекційне відділення:</b>		1
56.	завідувач, лікар-інфекціоніст	1
57.	лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий	1
58.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна)	1
59.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар- буфетник), молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна	1
60.	сестра-господиня	1
<b>Неврологічне відділення:</b>		1
61.	завідувач, лікар-невропатолог, лікар-невропатолог	1
62.	лікар-отоларинголог	1
63.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	1
64.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) процедурного кабінету	1
65.	сестра-господиня	1



<b>Дитяче відділення:</b>		
66.	завідувач, лікар-педіатр, лікар-педіатр	1
67.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	1
68.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар- буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна	1
69.	сестра-господиня	1
<b>Терапевтичне відділення:</b>		
70.	завідувач, лікар-терапевт	1
71.	лікар-терапевт, лікар-ендоскопіст, лікар з ультразвукової діагностики	1
72.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету), сестра медична (брат медичний) стаціонару	1
73.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар- буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка- прибиральниця, санітар-прибиральник) палатна	1
74.	сестра-господиня	1
<b>Паліативне відділення:</b>		
75.	завідувач, лікар-хірург	1
76.	лікар-хірург	1
77.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна)	1
78.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
79.	сестра-господиня	1
<b>Хірургічний центр:</b>		
80.	завідувач, лікар-уролог	1
<b>Блок анестезіології та палати інтенсивної терапії хірургічного центру:</b>		
81.	лікар-анестезіолог	1
82.	сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) сестра медична (брат медичний) стаціонару (палати інтенсивної терапії)	1
83.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	1
84.	сестра-господиня	1
<b>Блок операційний хірургічного центру:</b>		
85.	сестра медична операційна (брат медичний операційний) старша, сестра медична операційна (брат медичний операційний)	1
86.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	1
<b>Блок травматологічний хірургічного центру:</b>		
87.	лікар-ортопед-травматолог	1
88.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету), сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальна)	1
89.	сестра-господиня	1



90.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) процедурного кабінету	1
<b>Травматологічний пункт хірургічного центру:</b>		
91.	лікар-ортопед-травматолог	1
92.	сестра медична (брат медичний) стаціонару	1
93.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Блок гінекологічний хірургічного центру:</b>		
94.	лікар-акушер-гінеколог	1
95.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету)	1
96.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) з догляду за хворими	1
97.	сестра-господиня	1
<b>Блок хірургічний хірургічного центру:</b>		
98.	лікар-хірург	1
99.	лікар-уролог	1
100.	лікар-офтальмолог	1
101.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурного кабінету), сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальна)	1
102.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) з догляду за хворими	1
103.	сестра-господиня	1
<b>Кабінет трансфузіології блоку хірургічного хірургічного центру:</b>		
104.	лікар-трансфузіолог	1
105.	сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурна)	1
106.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Відділ з інфекційного контролю:</b>		
107.	завідувач, лікар-епідеміолог	1
108.	лікар-епідеміолог	1
109.	лікар-інфекціоніст	1
110.	сестра медична (брат медичний) стаціонару	1
111.	статистик медичний	1
<b>Клініко-діагностичне відділення:</b>		
112.	завідувач, біолог	1
113.	лікар-лаборант, лікар-лаборант з клінічної біохімії	1
114.	лаборант (старший),лаборант	1



115.	лаборант з бактеріології	1
116.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
117.	лікар-бактеріолог	1
118.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) (бактеріологічні дослідження)	1
<b>Рентгенологічне відділення:</b>		
119.	завідувач, лікар-рентгенолог, лікар-рентгенолог	1
120.	рентгенолаборант старший, рентгенолаборант	1
121.	сестра медична (брат медичний) стаціонару	1
122.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Відділення замісної підтримувальної терапії:</b>		
123.	завідувач, лікар-психіатр, лікар-психіатр	1
124.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) поліклініки	1
125.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Централізоване стерилізаційне відділення:</b>		
126.	сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) стаціонару	1
127.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник) автоклавер	1
<b>Патологоанатомічне відділення:</b>		
128.	лікар-патологоанатом	1
129.	лаборант з патологоанатомічних досліджень	1
130.	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1
<b>Кабінет медичної статистики та контролю якості медичної допомоги:</b>		
131.	статистик медичний	1
132.	інженер-програміст	
<b>Стоматологічний кабінет:</b>		
133.	лікар-стоматолог-терапевт	1
134.	сестра медична (брат медичний) зі стоматології	1
<b>Господарча частина:</b>		
135.	слюсар-сантехнік	1
136.	прибиральник території	1
137.	швачка	1
138.	комірник	1
139.	прибиральник службових приміщень	1
140.	електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1
141.	технік з експлуатації мереж і споруд водопровідно-каналізаційного господарства	1
142.	технік-енергетик	1
143.	Шеф-кухар	1



## Продовження додатка 15

144.	кухар	1
145.	кухонний працівник	1
146.	машиніст із прання та ремонту спецодягу	1
147.	водій автотранспортних засобів	1
<b>Апарат Управління та Адміністрація</b>		
137.	Директор	1
138.	Заступник директора	1
139.	Медичний директор	1
140.	Заступник мед.директора	1
141.	Гол. медична сестра	1
142.	Гол.бухгалтер, бухгалтер	1
143.	Керівник відділу кадрів	1
144.	Інспектор з кадрів	1
145.	Діловод	1
146.	Економіст	1
147.	Юрисконсульт	1
148.	Інженер з охорони праці	1
149.	Завідувач господарства	1
150.	Секретар керівника	1

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМИДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПІР

Микола СТОГНІЙ



Додаток 16  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

МР  
2023

**П Л А Н**  
заходів, спрямованих на зменшення захворюваності і травматизму

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення планових щорічних медичних оглядів.	Згідно графіку	Завідуючі відділень
2.	Контроль по забезпеченню медпрацівників, засобами індивідуального захисту, миючими засобами	Протягом року	Адміністрація
3.	Своєчасне проведення вступного інструктажу при прийманні на роботу, інструктажів з питань охорони праці у відділеннях.	Протягом року	Інженер з ОП, зав. структурних відділень
4.	Аналіз випадків виробничого травматизму та невиробничого характеру та прийняття заходів їх запобігання.	2 рази на рік	Директор, інженер з ОП
5.	Проведення контролю за станом охорони праці та пожежної безпеки у лікарні	Протягом року	Завідуючі відділень

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМИДОВСЬКА

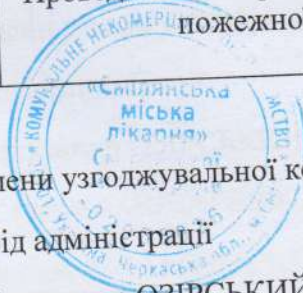
Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ





Додаток 17  
до колективного договору  
на 2023-2028 роки

**Тривалість щорічної відпустки працівників  
кабінету лікаря-фтизіатра відповідно до статті 23 Закону України  
від 05.07.2001 №2586- ІІІ «Про протидію захворюванню на туберкульоз»**

№ з/п	Найменування посади	К-ть днів щорічної відпустки
1.	Лікар-фтизіатр	36 к.д. (45 к.д. у разі виникнення професійного захворювання)
2.	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-фтизіатра	36 к.д. (45 к.д. у разі виникнення професійного захворювання)
3.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітра-прибиральник) кабінету лікаря-фтизіатра	36 к.д. (45 к.д. у разі виникнення професійного захворювання)

Члени узгоджувальної комісії:

Від адміністрації

Олександр ОЗІРСЬКИЙ

В'ячеслав ОВЧАРЕНКО

Поліна КУМАНОВСЬКА

Ірина ДУБОВА

Світлана ЧУМАК

Тетяна ТОДОРОВА

Андрій ІКІН

Від Профспілкового комітету

Вадим ЩЕРБИНА

Наталія ДЕМІДОВСЬКА

Оксана РЯСНА

Ірина БІЛОХВОСТ

Людмила ПРОЦЕНКО

Костянтин ЧУПИР

Микола СТОГНІЙ





## ПРОТОКОЛ №1

загальних зборів трудового колективу комунального некомерційного підприємства  
«Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради

06.06.2023

Працівники закладу: 521 особа

Присутні на зборах: 275 осіб

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрати головуючого та секретаря зборів.
2. Обговорення та схвалення колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради на 2023-2028 роки.

### РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:

По першому питанні порядку денного

Слухали: Щербину Вадима Васильовича голову первинної профспілкової організації, який запропонував обрати головуючого загальних зборів трудового колективу – Скорика Юрія Миколайовича, секретарем – Семенчук Олену Петрівну.

Виступили: Благовісна Людмила Петрівна, Коломієць Ірина Анатоліївна, які запропонували підтримати пропозицію Скорика Ю.М. та Семенчук О.П.

Голосували:

275 - «за»

0 - «проти

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

обрати головуючим загальних зборів трудового колективу - Скорика Юрія Миколайовича, секретарем - Семенчук Олену Петрівну.

По другому питанню порядку денного

Слухали: Щербину Вадима Васильовича голову первинної профспілкової організації, який зачитав проект колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2023-2028 роки, який було розроблено завчасно та надіслано для ознайомлення трудовому колективу.

Виступили: Тодорова Тетяна Борисівна, Пастухов Андрій Віталійович, Курапова Олена Михайлівна, які запропонували схвалити колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Смілянська міська лікарня» СМР на 2023-2028 роки ввести в дію з 06.06.2023.

Голосували:

275 - «за»

0 - «проти

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

Ухвалили:

прийняти рішення по схваленню колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради на 2023-2028 роки та ввести його в дію з 06.06.2023 .

Голова зборів:

Секретар:



Ю. М. Скорик

О. П. Семенчук



Листок 17  
до наказу № 100/2023  
на 2023-2024 роки

Гарантією повноти виконання професійних  
зобов'язань лікарів-фтизіатрів відповідно до статті 33 Закону України  
№ 62.07.2001 №22986 - III «Про професійне зобов'язання як і безпечності

№ п/п	Найменування посади	К-ть осіб
1	Лікар-фтизіатр	10 к.д. (42 з.д. у разі випадку професійної застороженості)
2	Сестра медична (брат медичний) повної кваліфікації кабінету лікар-фтизіатра	10 к.д. (42 з.д. у разі випадку професійної застороженості)
3	Молодша медична сестра (молодий медичний брат) кабінету лікар-фтизіатра, сестра-медсестра, медсестра-фтизіатра	10 к.д. (42 з.д. у разі випадку професійної застороженості)

Всього проширо, пронумеровано та скріплено  
печаткою 78 листків

В.о. директора  
КНП «Смілянська міська лікарня» СМР  
Олександр ОЗІРСЬКИЙ

Голова первинної професійної  
організації

Вадим Щербина

